

**PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA
BRESSOL MUNICIPAL PARDINYES EN
EL MARC DE LA PANDÈMIA
SETEMBRE - CURS 2021-2022**

SETEMBRE 2021 13/09/2021)

LA PAERIA




Ajuntament de Lleida

	<p>PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p>SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p>Data: 13/09/2021</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 2 de 19</p>

ÍNDEX

- 1.- Introducció
- 2.- Contingut del pla
 - 2.1 Diagnosi
 - 2.2 Organització dels grups estables
 - 2.3 El període d'adaptació a l'escola
 - 2.4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 - 2.5 Organització horària de l'equip docent
 - 2.6 Organització de les entrades i sortides
 - 2.7 Organització del servei d'acollida
 - 2.8 Organització de l'espai d'esbarjo
 - 2.9 Menjador i estona de descans
 - 2.10 Relació família – escola
 - 2.11 Activitats complementàries
 - 2.12 Reunions de claustre, coordinacions i comissions
 - 2.13 Pla de neteja
- 3.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
- 4.- Seguiment del pla
- 5.- Vigència

	<p align="center">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p align="center">SETEMBRE – CURS 21-22</p>	<p align="right">Data: 13/09/2021</p>
	<p align="center">AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p align="right">Versió: 0</p>
		<p align="right">Pàgina 3 de 19</p>

1.- INTRODUCCIÓ

En aquest document hi podreu llegir totes les mesures de seguretat i acords d'organització de centre que aplicarà l'equip docent a l'Escola Bressol Municipal Pardinyes durant el curs 21-22 i en el marc de l'actual pandèmia.

L'objectiu principal és garantir que l'escola esdevingui un entorn segur i amb el mínim risc assumible per a tota la comunitat educativa. El pla incorpora les mesures que els últims documents específics emesos per les autoritats de Salut i Educació han establert pel que fa a l'adequació dels espais, els agrupaments, l'organització de les entrades i sortides, la relació família – escola, el reforç de neteja COVID i el protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de covid-19 a l'escola.


Si bé és cert que, tal com estableix el decret 282/2006 del 4 de juliol, l'etapa educativa dels 0 als 3 anys és de caràcter voluntari, la importància de l'adequat desenvolupament de l'infant en els seus primers anys de vida i la funció de les escoles bressols en la futura escolaritat dels infants és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És per això que, malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a una educació de qualitat des del primer moment.

A les Escoles Bressol Municipals oferim als infants un entorn ric i ple d'estímuls, un entorn que els permet descobrir el món al seu ritme i anar adquirint de manera progressiva l'autonomia que necessiten per aprendre a ser i créixer en llibertat. I tot aquest entorn experiencial ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint alhora la funció de socialització de l'educació.

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat i el context epidemiològic que s'està vivint.

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 – A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 4 de 19

2.- CONTINGUT DEL PLA

Aquest Pla és aplicable a tot el col·lectiu que presta serveis a l'Escola Bressol Municipal Pardinyes de l'Ajuntament de Lleida.

Caldrà que la direcció traslladi la informació continguda en aquest pla al seu equip docent, així com a la resta de la comunitat educativa, per al seu coneixement i compliment prèvia aprovació de la Inspecció Educativa i el Consell Escolar.


El pla aprovat serà publicat a la web de l'escola <http://ebressol.paeria.cat/presentem/llistat-ebm-mapa/escola-bressol-municipal-pardinyes>

2.1- DIAGNOSI

Durant el 2020-2021 vam poder oferir el servei tot el curs, donant resposta a les situacions de COVID-19 esdevingudes i posant en marxa el protocol establert amb el suport i la coordinació de tot el grup de professionals sanitaris i de la gestora covid.

El curs 2020-21, al mes d'abril, vam haver de confinar una classe per un cas positiu, de les 16 PCR realitzades 1 va ser positiva i les altres 15 negatives.

Ara el repte que tenim al davant en aquest inici de curs 21-22 és més ambiciós. Amb totes les mesures de seguretat volem tornar a gaudir de la participació de les famílies en la vida del centre: sortides, activitats, etc. Ens hem d'organitzar els infants i les seves famílies oferint tots els serveis i garantint el ritme de vida de l'escola amb seguretat. Aquest és l'objectiu d'aquest pla i la responsabilitat de tots els professionals de l'educació implicats.


	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 5 de 19

2.2- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Grup	Nombre d'infants	Professorat estable	Espai estable	Altres docents i/o estudiants en pràctiques	Altres professionals (EAP-SIS)
1/2 anys (grup interedat)	Màxim 16	M.Carme Vila Bosch/ Georgina Rebull Sisó	Classe blava (rotatiu)	Judith Carrillo García	Noemí Moreno
1/2 any (grup interedat)	Màxim 16	Àngel Rosell Simón/ M.Antonia Moya López	Classe groga (rotatiu)	Serena Escobosa Virgil	Noemí Moreno
Nadons	Màxim 6	Mercè Soldevila Aragüés	Classe verda		Noemí Moreno

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 6 de 19

2.3- EL PERÍODE FAMILIARITZACIÓ A L'ESCOLA

Durant el període de familiarització les famílies podran accedir a l'interior de l'aula per fer l'acompanyament que sigui necessari en aquest procés. Es demanarà que només un familiar acompanyi a l'infant.

El temps d'estada serà aquell considerat per educadores i família per tal que l'infant es mostri el més tranquil possible en el moment del comiat. Durant aquest període els infants podran dur xumet i/o joguines de vincle per facilitar la familiarització i s'entregaran cada dia per a la seva desinfecció.

2.4- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ALUMNAT AMB NESE


La Xarxa d'Escoles Bressol Mpals compta amb el servei d'un **Equip Psicopedagògic (EAP-EBM)** que dona suport als equips educatius en la resposta a la diversitat dels infants i famílies, i especialment per garantir la prevenció, detecció i atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu.

Les mesures de prevenció i seguretat que seguiran les 4 professionals de l'EAP-EBM respondran a les establertes dins del Pla d'actuacions de cada Escola Bressol en el marc de la pandèmia i les actuals mesures especials en matèria de salut pública per la Generalitat de Catalunya. En destaquem les següents:

- L'ús de **mascareta** en els diferents espais de l'Escola Bressol.
- **Rentat de mans** amb sabó o solució hidroalcohòlica en l'accés i sortida del centre, així com cada cop es que faci un canvi d'espai o bé en situacions que hi hagi hagut contacte directe amb un infant (per exemple, quan sigui necessari treure mocs,...).
- **Garantir la distància física interpersonal** amb els adults, sigui personal de les EBM i/o famílies.
- Cada professional de l'EAP-EBM utilitzarà **mesures de seguretat i higiene en relació a la roba i calçat de treball personal**.

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	<p style="text-align: center;">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p style="text-align: center;">SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p style="text-align: right;">Data: 13/09/2021</p>
	<p style="text-align: center;">AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p style="text-align: right;">Versió: 0</p>
		<p style="text-align: right;">Pàgina 7 de 19</p>

Cada Escola Bressol compta amb l'atenció d'una professional de referència de l'EAP-EBM, qui assistirà periòdicament amb un **calendari establert**.

Quan qualsevol membre de l'equip presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19, aquest informarà per escrit a la direcció de les Escoles Bressol on realitza i a la Cap de la Unitat Tècnica de les Escoles Bressol i es prendran les mesures necessàries per a garantir el protocols de seguretat i salut de l'escola.

L'horari de les professionals del servei s'adequarà a l'horari de cada Escola Bressol on realitza atenció. El calendari de l'equip s'establirà de manera trimestral (permetent així, modificar-lo en el cas que la situació ho requereixi) amb el vistiplau de la Cap de la Unitat Tècnica de les EBM.

L'horari individual de cada professional de l'equip EAP-EBM tindrà una **distribució fixa setmanal d'hores d'atenció a cada EBM**, així com l'entrada i sortida de la jornada diària.

Quan les professionals de l'equip, per necessitat, hagin de realitzar qualsevol canvi puntual amb relació a l'horari o al dia d'atenció a l'EBM que tinguin planificat a l'horari individual, ho hauran de comunicar a la coordinadora de l'EAP-EBM i posteriorment a la direcció de l'escola. Cada professional haurà de registrar els canvis en el document mensual "Canvis horari individual".

Organització de les actuacions

Cada professional de l'EAP-EBM podrà realitzar observacions i/o valoració dins del centre per tal de donar resposta a les necessitats dels infants, famílies i equips docents amb els previs acords amb la direcció de l'EBM, respectant i seguint les mesures de seguretat i salut de l'actual Pla d'actuació de l'Escola Bressol en el marc de la pandèmia.


Xerrades a famílies.

El 16 de setembre, l'equip EAP-EBM realitzarà a l'escola la xerrada d'inici de curs "Comencem a l'escola bressol: un procés de familiarització" adreçada a les famílies acordant amb la direcció de cada escola l'organització i planificació d'aquestes dins del marc de les mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya.

Aquest curs l'EAP-EBM ofereix diferents torns d'horaris amb petits grups per tal d'evitar aglomeracions de persones a l'escola.

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	<p align="center">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p align="center">SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p align="right">Data: 13/09/2021</p>
	<p align="center">AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p align="right">Versió: 0</p>
		<p align="right">Pàgina 8 de 19</p>

Espais per a la realització **d'entrevistes a famílies**. La professional acordarà amb el centre el lloc de realització de les entrevistes en l'acompanyament de les famílies i respectant les mesures de seguretat en les mateixes.

Intervenció i/o atenció a infants


La professional de l'EAP-EBM realitzarà la seva atenció-intervenció sempre respectant el grup estable. La intervenció individual amb l'infant, es realitzarà de manera prioritària dins l'espai del seu grup estable. Quan es consideri necessari realitzar l'atenció a un infant fora de l'aula, s'acordarà amb la direcció del centre un altre espai que garanteixi les condicions de seguretat i salut del centre.

Coordinació i seguiment amb els tutor/es de l'aula

S'establirà d'acord amb la direcció del centre l'organització, periodicitat i espai per a les coordinacions amb els tutors/es per l'intercanvi de informació en relació als infants que requereixen de l'atenció del servei.

Coordinacions amb serveis externs

Inicialment per aquest primer trimestre de curs, les coordinacions amb altres serveis d'atenció a la primera infància, es realitzaran de manera virtual prioritàriament. Quan la situació permeti realitzar-les de manera presencial, aquestes es faran en el marc del context escolar seguint les mesures de seguretat de l'escola bressol.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22		Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA		Versió: 0
			Pàgina 9 de 19


2.5- ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'EQUIP DOCENT

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		TOTAL	
	<u>matí</u>	<u>tarda</u>	<u>matí</u>	<u>tarda</u>	<u>matí</u>	<u>tarda</u>	<u>matí</u>	<u>tarda</u>	<u>matí</u>	<u>tarda</u>		
GEORGINA REBULL SISÓ	9:00 12:30	15:00 16:15	9:00 12:30		9:00 13:00		9:00 13:30		9:00 12:15			
SUBSTITUTA GEORGINA		14:10 16:30		14:10 16:30		14:10 16:30		14:10 16:30		14:10 16:30		11:40h
M. ANTÒNIA MOYA LÓPEZ.	9:00 15:00 (menjador)		9:00 15:00 (menjador)		9:00 15:00 (menjador)		9:00 15:00 (menjador)		9:00 15:00 (menjador)			
MERCÈ SOLDEVILA ARAGÜÉS	8:30 13:00	15:00 16:30	8:30 13:00	15:00 16:30	8:30 13:00	15:00 16:30	8:30 13:30	15:00 16:30	8:30 12:30	15:00 16:30		
M. CARME VILA BOSCH	8:30 13:00	15:00 16:30	8:30 13:00	15:00 16:30	8:30 13:00	15:00 16:30	8:30 13:30	15:00 16:30	8:30 12:30	15:00 16:30		
ÀNGELS ROSELL SIMÓN	8:30 13:00		8:30 13:00	15:00 16:00	8:30 13:00	15:00 16:30	8:30 13:30		8:30 12:30			

HORARI SENSE ACOLLIDA I REDUCCIÓ 1/3 DE LA GEORGINA NI REDUCCIÓ DE L'ÀNGELS
 MENJADOR ROTATIU SETMANAL: TOÑI I MERCÈ

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
 Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
 ebpardinyes@paeria.cat


	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 10 de 19

2.6- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

GRUP ESTABLE	ACCÈS	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
1/2 anys BLAVA	Les entrades i les sortides es faran per la porta de la plaça Lo Marraco.	Matí 8:30h a les 9h Tarda 15h a les 15:10h Les famílies van entrant. Cadascuna es dirigeix a la seva aula. Per entrar tindran en compte que no hi hagi més de 3 familiars	Matí 11:50h a les 12h Tarda 16:20 a les 16:30
1/2 anys GROGA	Les entrades i les sortides es faran per la porta de la plaça Lo Marraco.	Matí 8:30h a les 9h Tarda 15h a les 15:10h Les famílies van entrant. Cadascuna es dirigeix a la seva aula. Per entrar tindran en compte que no hi hagi més de 3 familiars	Matí 11:50h a les 12h Tarda 16:20 a les 16:30
Aula nadons VERDA	Les entrades i les sortides es faran per la porta de la plaça Lo Marraco.	Matí 8:30h a les 9h Tarda 15h a les 15:10h Les famílies van entrant. Cadascuna es dirigeix a la seva aula. Per entrar tindran en compte que no hi hagi més de 3 familiars	Matí 11:50h a les 12h Tarda 16:20 a les 16:30

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	<p align="center">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p align="center">SETEMBRE – CURS 21-22</p>	<p align="right">Data: 13/09/2021</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 11 de 19</p>

2.7- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA

A la nostra escola no es farà servei d'acollida perquè el nombre de famílies que el sol·licita no arriba al mínim establert.

2.8- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Aquest curs a l'escola comptem amb 3 aules amb un màxim de 16 infants a dues de les tres aules i un màxim de 6 infants a la tercera aula. L'aula de nadons.

Havent fet consulta sobre si ens podríem considerar un sol grup bombolla i havent respòs que sí, el pati de l'escola l'utilitzarem totes tres aules a la vegada, respectant l'espai destinat per a nadons.

A l'entrar del pati procedirem al rentat de mans.

2.9- MENJADOR I ESTONA DE DESCANS

Al menjador el nombre d'infants que es quedarà a dinar, de moment, és de 9 podran estar tots al mateix espai i sense necessitat d'haver de fer tornos. L'espai és suficientment gran per poder-ho fer.

De fet, al considerar-nos tots el mateix grup bombolla tampoc seria necessari separar-los. No obstant s'intentarà respectar els infants que són d'una mateixa aula a l'hora de seure'ls a taula.


La migdiada la podran fer també en aquest mateix espai on hauran dinat. Les taules són plegables i quan hauran acabat de dinar es recolliran i quedarà l'espai lliure per poder-hi disposar les hamaques on els infants faran la migdia. Cada infant portarà els seus llençols que estaran tota la setmana col·locats a la seva hamaca, marcada amb el nom.

Una vegada hauran fet la migdiada aquestes hamaques es guardaran en un armari, separada cada hamaca d'un infant per una altra hamaca que no seran de cap infant, això permetrà que les hamaques que s'utilitzin no es toquin entre sí.

El personal que atindrà als infants que es quedin a menjador serà una monitora d'Alessa i una mestra o tècnica en educació infantil de l'escola, rotatiu per setmanes. Tot el personal anirà amb mascareta.

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 – A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	<p align="center">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p align="center">SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p align="right">Data: 13/09/2021</p>
	<p align="center">AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p align="right">Versió: 0</p>
		<p align="right">Pàgina 12 de 19</p>

Abans d'entrar al menjador i al sortir tothom farà rentat de mans.

2.10- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Les famílies i l'escola tenen la seva primera trobada al mes de juny, posteriorment els dies 6,7 i 8 de setembre es porten a terme les entrevistes d'inici de curs, tant amb les famílies de nova incorporació com amb les que ja vàrem tenir durant el curs anterior. En aquesta entrevista se'ls informa de quina serà la normativa COVID a seguir. Aquestes entrevistes es faran telemàtiques.


Les famílies de nova incorporació i que no coneixen l'escola, perquè no van assistir a les portes obertes, aprofitarem aquesta entrevista inicial per poder-los-hi ensenyar.

El Consell Escolar on s'ha d'aprovar aquest Pla d'Actuació, segons vagi millor als membres del Consell, es farà presencial o telemàtic.

Els claustres es faran presencials.

El dia 16 de setembre està fixada la xerrada de l'adaptació a càrrec de la psicòloga de l'escola, la Noemí Moreno. A l'entrevista s'informa a les famílies d'aquesta xerrada i se'ls preguntarà sobre la seva disponibilitat a assistir-hi. Es farà en petit grup evitant l'aglomeració de moltes persones.

Qualsevol altra xerrada i/o formació que s'hagi de realitzar es procedirà de la mateixa manera, es preguntarà prèviament de la disponibilitat a assistir-hi, per tal d'evitar l'aglomeració de moltes persones.

	<p align="center">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p align="center">SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p align="right">Data: 13/09/2021</p>
	<p align="center">AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p align="right">Versió: 0</p>
		<p align="right">Pàgina 13 de 19</p>

2.11- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les reunions de seguiment de menjador es faran a inici de curs, cada trimestre i sempre que sigui necessari. En la mesura que sigui possible aquestes reunions es faran presencialment.

Aquelles activitats complementàries que impliquin l'ús de transport es podran dur a terme, tal i com recomana el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. No obstant, cal fomentar la mobilitat activa.

2.12- REUNIONS DE CLAUSTRE, COORDINACIONS I COMISSIONS

Les reunions d'equip i claustres, així com es reunions de Regidoria, les de direcció, les comissions, les reunions de seguiment de menjador i totes aquelles trobades que puguin anar sorgint al llarg del curs, es faran tenint en compte les mesures establertes a cada moment.

2.13- REFORÇ DE NETEJA


L'escola realitzarà una desinfecció dels espais a diari, amb un reforç de neteja als lavabos i els espais comuns al matí.

Així també l'escola s'encarregarà de la desinfecció diària dels estris utilitzats, com per exemple, dels bols emprats per al tastet de fruita saludable que es fa durant el matí.

E portarà a terme una desinfecció contínua de mans dels infants i d'adults durant el dia i sobretot abans i després de l'esbarjo, de menjar i del control d'esfínters.

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 – A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	<p align="center">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p align="center">SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p align="right">Data: 13/09/2021</p>
	<p align="center">AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p align="right">Versió: 0</p>
		<p align="right">Pàgina 14 de 19</p>


3.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En un entorn de convivència com és una Escola Bressol, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

- La directora de l'escola és la persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'EBM.
- L'escola ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels infants i adults que integren cada grup estable de convivència pel cas que es requereix per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.
- Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.
- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma del següent llistat de símptomes:
 - Febre o febrícula
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll
 - Congestió nasal
 - Mal de panxa
 - Vòmits i/o diarrees
 - Maldecap
 - Malestar
 - Dolor muscular

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 15 de 19

- No es pot anar a l'escola, si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19. (Els contactes estrets correctament vacunats i sense símptomes estaràn exempts de realitzar quarantena però no de la realització de les proves)

- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.


Com actuar davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'Escola Bressol?

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. La persona adulta que l'acompanya ha de dur sempre la mascareta.
2. Si l'infant presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
3. La directora de l'escola estableix contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Recomanar a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat


	<p align="center">PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p align="center">SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p align="right">Data: 13/09/2021</p>
	<p align="center">AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p align="right">Versió: 0</p>
		<p align="right">Pàgina 16 de 19</p>

I un cop fet això què passarà?

- Al Centre d'Atenció Primària, el/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de l'infant així com dels seus convivents (no vacunats correctament o amb símptomes) almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP i se li informarà dels passos a seguir en funció de les circumstàncies.
- El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través dels seus propis Gestors COVID trucarà a la direcció del centre educatiu d'on sigui l'infant per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informarà al Servei Territorial d'Educació i aquest a l'Ajuntament de Lleida
- Realitzarà el seguiment del resultat de la prova PCR i indicarà les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 - A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat

	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 17 de 19

- No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

- En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.


- La família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari.

- En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

- En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

- També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial, el Servei Territorial d'Educació i l'Ajuntament de Lleida que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

- En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

 <p>LA PAERIA</p>	<p>PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p>SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p>Data: 13/09/2021</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 18 de 19</p>


- Quan un professional docent o no docent de l'Escola Bressol Municipal rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida.

Quan podran tornar a l'escola?

- En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, l'infant es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
- Si la PCR ha confirmat la COVID-19, l'infant no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atès a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant els dies indicats pels professionals sanitaris des de l'inici dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.
- En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

- Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. (a excepció dels convivents correctament vacunats que no presentin símptomes). Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena sempre que els hi sigui indicat pels professionals i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MIUNICIPAL PARDINYES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 19 de 19

- En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

4.- SEGUIMENT DEL PLA

La direcció de l'escola és la responsable de fer el seguiment del pla.

- Per aquest motiu i des de l'inici del curs redactarà un breu informe de control setmanal amb la relació de totes les incidències i l'enviarà per correu electrònic a la cap d'Unitat Tècnica que en portarà un seguiment exhaustiu.
- Cada final de trimestre es farà una revisió d'aquest pla d'organització amb tot l'equip docent i s'inclouran les propostes de millora en funció de l'evolució de la pandèmia.

5.- VIGÈNCIA

Aquest Pla entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació i té vigència per al curs 2021-2022 en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats de Salut i Educació.

A Lleida, 13 de setembre de 2021.

Responsable Coordinadora Educació
Meritxell Morera Toldrà

Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes. Ajuntament de Lleida Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida
Telèfon 973 700618 – A/e: educacio@paeria.cat

Escola Bressol Municipal Pardinyes, Enginyer Cellers, 2 - 25005 Lleida - Telèfon 973 249798 e-mail
ebpardinyes@paeria.cat