
PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA

REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS
CIVILS I FEMINISMES

JUNY 2020

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 2 de 10

De conformitat amb *Pla d'Obertura de centres educatius es fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021*, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020 la **Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes**, estableix el següent:

PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA

1. Alumnat i famílies

- El retorn al centre és voluntari.
- A partir dels resultat d'una enquesta enviada a les famílies des de la Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminisme, la direcció ha fet una previsió del nombre d'infants que es reincorporaran al centre durant el mes de juny. En un primer moment hi van haver 19 famílies interessades, però després de fer trucades personalitzades ha quedat un total de 6 infants.
- En cas que les Escola Bressol Municipals, ateses les limitacions dels espais i de ràtios, no puguin admetre a tots els infants que tenien matriculats abans del 12 de març, prioritzaran entre les sol·licituds de reincorporació les dels infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar.
- Les EBM podran obrir amb un màxim de 5 infants per espai.
- En cap cas s'obriran les aules de nadons, ja que és el grup de més vulnerabilitat degut a la immaduresa del seu sistema immunitari.
- Un cop organitzats els grups i abans del retorn de l'alumnat a les escoles bressol cada tutora ha contactat amb les famílies per tal d'explicar clarament les condicions i els requisits de la reincorporació al centre. Un cop parlat amb elles, se'ls hi enviarà, per correu electrònic, una circular on

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 3 de 10

constin aquestes condicions per escrit, així com la declaració responsable per tal que la signin i la duguin el primer dia d'escola.

- Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

ETAPA EDUCATIVA	TIPUS D'ACTIVITAT
1r Cicle d'educació infantil (aules d'1 i 2 anys)	<p>Acollida per motius de conciliació (màxim 5 infants per espai).</p> <p>Tutories personalitzades amb les famílies per l'acompanyament educatiu i emocional dels infants.</p> <p>Seguiment del curs telemàticament.</p>

PREVISIÓ SOBRE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA

Previsió d'alumnat que assistiran presencialment a l'escola:

AULES OBERTES AL JUNY	NOMBRE D'ALUMNAT PER AULA
AULA BASTONERS (INFANTS D' 1 ANY)	3 infants: E.R, A.V i B.F
AULA GEGANTS (INFANTS DE 2 ANYS)	3 infants: A.F,L,R i T.M

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 4 de 10

2. Personal de l'escola

- La direcció de l'escola ha de planificar l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.
- El personal que té reconeguda la pertinença a grups d'especial vulnerabilitat o tingui aprovat el dret a cura per la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Lleida seguirà de manera prioritària preparant recursos, activitats i fent el seguiment de les famílies i els infants amb la modalitat de teletreball.
- La resta del personal podrà incorporar-se a l'escola per realitzar l'acció educativa presencial.

Proposta de distribució de l'equip docent de l'EBM LA MITJANA	Acció educativa presencial	Seguiment educatiu en modalitat de teletreball
M.A	Direcció i preinscripcions	
G.O	Referent aula Bastoners	
S.J	Suport logístic	
S.A	Suport logístic	
A.T	Referent aula Bastoners	
L.M	Referent aula Gegants	
LA. M	Referent aula Gegants	
R.G	Suport logístic	
P.R	Suport logístic i preinscripcions	
Y.S	Suport logístic	
J.J	Suport logístic	
G.G		Situació vulnerabilitat
E. C		Dret a cura
S. E		Dret a cura
A. M		Dret a cura

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 5 de 10

3. Espais i grups

i. Mesures sobre els espais de l'escola

Tot el personal presta el seu servei a l'EBM LA MITJANA situada al carrer Vicenç Ximenis 2.

La responsable de l'edifici és la MERCÈ PAYSAN, conserge de l'escola.

L'equip docent analitzarà els espais disponibles a l'escola per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

Els grups seran estables i sempre en el mateix espai i amb les mateixes educadores.

- Identificació dels espais que s'ocuparan a l'escola

EBM LA MITJANA (zona interior)	
Aula de nadons	Clausurada, ja que no tenim cap nadó ni cap cas que necessiti alletament matern
1 aula de 2 anys 1 aula de 2 anys	Dues educadores per un grup de 3 infants Dues educadores per un grup de 3 infants
Zona de treball comú / sala de professors	El límit màxim d'ocupació és de 3 persones, segons la distribució de les taules i respectant la distància de seguretat
Despatx de la direcció	Es pot fer ús del despatx sense limitació (només una persona)

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 6 de 10

Pati	El pati estarà dividit en 2 zones diferents, convenientment separades, per a ús exclusiu de cada un dels grups. Cada grup tindrà les seves joguines específiques (bicicletes).
Sala de psicomotricitat	Només s'utilitzarà per reunions del personal, en cas de necessitat, ja que per les dimensions permet respectar la distància de seguretat.
Passadís	S'evitarà la circulació pel passadís en la mesura del possible, i quan aquesta sigui necessària, s'establirà un circuit de direccionalitat (anar per la dreta i tornar per l'esquerra)
Cuina / Zona d'Office	La cuina s'utilitzarà per a poder posar el rentaplats
Fotocopiadores	Cal seguir les recomanacions indicades rentant-se les mans abans i després del seu ús. Cal treballar en l'horitzó de paper zero.
Lavabos	Cal seguir les recomanacions indicades
Control d'accessos	<p>No estarà permès l'accés a cap persona que no ho hagi sol·licitat prèviament per correu o telèfon.</p> <p>I s'agafaran les dades de tota persona aliena a l'escola que hagi d'entrar per alguna qüestió urgent.</p> <p>Les persones externes s'esperaran a l'entrada de l'escola i no hi podran accedir fins que se'ls hi indiqui.</p>

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 7 de 10

ii. Mesures organitzatives de l'acció educativa presencial:

Fluxos de circulació: entrades i sortides	<p>Les famílies accediran a l'escola per la porta del pati, on hi haurà la conserge i una educadora que prendran la temperatura als infants i a l'acompanyant, els indicaran que s'han de rentar les mans amb la solució hidroalcohòlica que tindran en una taula a l'abast i llavors aniran fins la porta de l'aula que dóna al pati.</p> <p>La persona acompanyant haurà de dur mascareta obligatòriament.</p> <p>A la porta tindrem dues cadires, que alhora que evitaran que la persona acompanyant pugui entrar a l'aula, servirà per a que seguim per treure les sabates als infants.</p> <p>Un cop tretes, les dipositem en una bossa, i aquesta en una caixa que hi haurà al costat de la porta. Ens donen els infants i nosaltres, dins l'aula, els hi posem les sabates d'interior.</p> <p>Les sortides s'efectuaran d'igual manera: quan arriba la família, nosaltres tenim l'infant preparat, ja sense les sabates, i l'adult de referència els hi posa les que són per sortir al carrer.</p> <p>Els horaris d'entrada seran des de les 8'30 a les 9'05, cada 15 minuts i els de sortida a partir de les 11'45, cada 10 minuts aproximadament.</p>
Accés al pati	<p>El pati estarà dividit en 2 zones, una per cada grup, degudament senyalitzades i separades. Cada una tindrà unes joguines i/o racons adjudicats, amb materials que es puguin rentar i desinfectar.</p> <p>L'accés al pati s'efectuarà per les portes de l'aula que hi donen directament.</p>
Servei de menjador	No n'hi haurà
Servei d'acollida	No hi haurà servei d'acollida. De 8'30 a 9'05 entraran tots els infants.

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 8 de 10

Horari	<p>Entrades (des de les 8'30 a 9'05h)</p> <p>9'15: bon dia, conte, caixeta música...</p> <p>9'30: sortida al pati (racons)</p> <p>10h: Esmorzar (bastonet) i joc lliure al pati</p> <p>11'20 h: entrada escalonada del pati. hàbits d'higiene a càrrec d'una educadora mentre l'altra es queda amb la resta d'infants.</p> <p>11'30: un cop canviats, activitat grupal: conte, música...i joc lliure mentre comencen a sortir els primers infants.</p> <p>11'45: sortida del primer infant.</p>
Materials i joguines	<p>A les aules no hi haurà joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.</p> <p>Les joguines de plàstic dur les rentarem al rentaplats de manera diària.</p> <p>No tindrem joguines de roba.</p> <p>Les joguines de fusta les desinfectarem amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70oC.</p> <p>Es disposarà de joguines d'ús exclusiu (per l'aula i pel pati) pel grup estable de 3 infants.</p> <p>Posarem a l'entrada de cada porta de l'aula una caixa o cossi on les educadores podran dipositar les joguines que cal rentar. Les companyes que no tenen aula adjudicada, les aniran recollint i netejant.</p> <p>I aquestes, un cop netes, les podrem anar canviant de grup.</p> <p>Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.</p>

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 9 de 10

	<p>Com hi ha pocs infants, els gots els omplirem i repartirem nosaltres, exclusivament a cada infant i quan aquests marxïn, els posarem al rentaplats.</p>
Reunions	<p>En cas que haguem de fer alguna reunió presencial, la farem a la sala polivalent, on es poden respectar les distàncies permeses. Prioritzarem l'ús del Teams per a tot tipus de reunions (internes i externes).</p>
Tutories amb famílies	<p>Les tutories i entrevistes amb famílies seran sempre amb cita prèvia i es limitarà l'horari i la durada. En la mesura del possible caldrà fomentar la presentació de tota la documentació de forma telemàtica (fotos, vídeos, informes). Això es durà a terme a partir del 19 de juny.</p>
Canvi de bolquers	<p>Es seguiran les instruccions establertes en el Pla d'Obertura General de les EBM (pàgina 18)</p>
Roba i calçat	<p>Es substituiran tovallons i tovalloles de roba per material equivalents de paper.</p> <p>No caldran pitets, ja que no hi haurà servei de menjador</p> <p>A l'arribada a l'escola els infants es treuran les sabates i les canviaran per unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula. Aquestes estaran degudament marcades amb el nom de l'infant.</p> <p>Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho.</p> <p>Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.</p> <p>Les sabates es guardaran dins de bosses de plàstic, i dins d'unes caixes (una per aula)</p> <p>Les educadores disposarem de roba i calçat d'ús exclusiu per l'escola, que ens canviarem dos dies a la setmana.</p> <p>La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60oC, com a mínim 2 vegades per setmana.</p>

	PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES	Data: 25/05/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 10 de 10

Mascaretes	<p>En el cas dels infants no és adequat el seu ús.</p> <p>Només les utilitzarem el personal docent i no docent quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.</p>
Guants	<p>Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals.</p> <p>Cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los. (consultar el Pla d'Obertura de les EBM amb els criteris general, pàgina 13 i annexos 2,3 i 5)</p>
Cotxets	<p>S'informarà a les famílies que els cotxes no podran accedir al recinte escolar, i aquests se'ls han d'endur a casa.</p>

Aquestes mesures tenen vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directius que s'aprovin en el Pla de l'Ajuntament i d'acord amb les instruccions o directius de l'autoritat sanitària i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

A data de signatura electrònica

Regidora d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes