

---

---

**PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA  
BRESSOL MUNICIPAL LA MITJANA  
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA  
SETEMBRE - CURS 2021-2022**


**SETEMBRE 2021 (13/09/2021)**

---

LA PAERIA




**Ajuntament de Lleida**

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 2 de 20</b>

## ÍNDEX

---

- 1.- Introducció
- 2.- Contingut del pla
  - 2.1 Diagnosi
  - 2.2 Organització dels grups estables
  - 2.3 El període de familiarització a l'escola
  - 2.4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
  - 2.5 Organització horària de l'equip docent
  - 2.6 Organització de les entrades i sortides
  - 2.7 Organització del servei d'acollida
  - 2.8 Organització de l'espai d'esbarjo
  - 2.9 Menjador i estona de descans
  - 2.10 Relació família – escola
  - 2.11 Activitats complementàries
  - 2.12 Reunions de claustre, coordinacions i comissions
  - 2.13 Reforç de neteja
- 3.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
- 4.- Seguiment del pla
- 5.- Vigència

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE – CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 3 de 20</b>

## 1.- INTRODUCCIÓ

---


En aquest document hi podreu llegir totes les mesures de seguretat i acords d'organització de centre que aplicarà cada equip docent a la seva Escola Bressol Municipal durant el curs 21-22 en el marc de l'actual pandèmia.

L'objectiu principal és garantir que l'escola esdevingui un entorn segur i amb el mínim risc assumible per a tota la comunitat educativa. El pla incorpora les mesures que els últims documents específics emesos per les autoritats de Salut i Educació han establert pel que fa a l'adequació dels espais, els agrupaments, l'organització de les entrades i sortides, la relació família – escola, el reforç de neteja Covid i el protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de covid-19 a l'escola.

Si bé és cert que, tal com estableix el decret 282/2006 del 4 de juliol, l'etapa educativa dels 0 als 3 anys és de caràcter voluntari, la importància de l'adequat desenvolupament de l'infant en els seus primers anys de vida i la funció de les escoles bressols en la futura escolaritat dels infants és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És per això que, malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a una educació de qualitat des del primer moment.

A les Escoles Bressols Municipals oferim als infants un entorn ric i ple d'estímul, un entorn que els permet descobrir el món al seu ritme i anar adquirint de manera progressiva l'autonomia que necessiten per aprendre a ser i créixer en llibertat. I tot aquest entorn experiencial ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint alhora la funció de socialització de l'educació.

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat i el context epidemiològic que s'està vivint.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 4 de 20</b>

## 2.- CONTINGUT DEL PLA

---

Aquest Pla és aplicable a tot el col·lectiu que presta serveis a l'Escola Bressol Municipal La Mitjana de l'Ajuntament de Lleida.

Caldrà que la direcció traslladi la informació continguda en aquest pla al seu equip docent, així com a la resta de la comunitat educativa, per al seu coneixement i compliment prèvia aprovació de la Inspecció Educativa i el Consell Escolar.

El pla aprovat serà publicat a la web de l'escola: <https://ebressol.paeria.cat/presentem/llistat-ebm-mapa/escola-bressol-municipal-la-mitjana/documentacio>

### 2.1- DIAGNOSI

---

Durant el 2020-2021 vam poder oferir el servei tot el curs, donant resposta a les situacions de COVID-19 esdevingudes i posant en marxa el protocol establert amb el suport i la coordinació de tot el grup de professionals sanitaris i del gestor Covid.

Tanmateix volem deixar constància dels confinaments de grups estables que es van produir el curs passat 2020-21. Durant el curs va haver dos confinaments a la mateixa aula (cavallers) perquè un infant va donar positiu en les proves PCR. Abans de Setmana Santa es va contagiar un adult del centre i es va creure oportú que tots els infants de l'Escola es confinessin.

Ara, el repte que tenim al davant en aquest inici de curs 21-22 és més ambiciós. Amb totes les mesures de seguretat volem tornar a gaudir de la participació de les famílies en la vida del centre: sortides, activitats..etc. Ens hem d'organitzar amb els infants i les seves famílies oferint tots els serveis i garantint el ritme de vida de l'escola amb seguretat. Aquest és el l'objectiu d'aquest pla i la responsabilitat de tots els professionals de l'educació implicats.



**PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS  
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA  
SETEMBRE - CURS 21-22**

Data: 13/09/2021


AJUNTAMENT DE LLEIDA

Versió: 0

Pàgina 5 de 20

## 2.2- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Grup	Nombre d'infants	Professorat estable	Espai estable	Altres docents i/o estudiants en pràctiques	Altres professionals (EAP-SIS)
nadons	6 infants	E.C.	Aula Enxanetes	C.D.	G.M.
1 any	12 infants	M.A. i L.M. (de baixa tot el curs) la substitueix la M.A.	Aula Grallers		G.M.
1 any	12 infants	G.O. i Y.S.	Aula Capgrossos	L.T	G.M.
1 any	12 infants	S.J. i G.G, A.M. (substituta Universitat S.J)	Aula Marraco		G.M.
2 anys	19 infants	S.E i M.M.B	Aula Gegants	X.J.	G.M.
2 anys	20 infants	R.G. i E.E.	Aula Cavallers		G.M.
2 anys	20 infants	P.R i L.M.	Aula Bastoners	A.M.	G.M.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 6 de 20</b>

## 2.3- EL PERÍODE DE FAMILIARITZACIÓ A L'ESCOLA

---

A l'Escola Bressol de la Mitjana es porta a terme el període de familiarització , els infants entren progressivament al centre.

Donades les circumstàncies per causes de la pandèmia només un familiar podrà acompanyar al nen/a en aquest procés, i si pot ser sempre serà el mateix. El temps que romandrà l'acompanyant al centre no ha de ser gaire llarg, s'aconsella que marxi quan l'infant estigui més tranquil (entre un quart d'hora i vint minuts).

Els adults que acompanyin a l'infant en aquest període hauran d' extremar les mesures d'higiene i seguretat, portant mascareta i netejant-se les mans a l'entrada, al canvi de bolquers o control d'esfínters de l'infant... i sempre que sigui necessari.


## 2.4- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ALUMNAT AMB NESE

---

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals compta amb el servei d'un Equip Psicopedagògic (EAP-EBM) que dona suport als equips educatius en la resposta a la diversitat dels infants i famílies, i especialment per garantir la **prevenció, detecció i atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu.**

**Les mesures de prevenció i seguretat** que seguiran les 4 professionals de l'EAP-EBM respondran a les establertes dins del Pla d'actuacions de cada Escola Bressol en el marc de la pandèmia i les actuals mesures especials en matèria de salut pública per la Generalitat de Catalunya. En destaquem les següents:

- L'ús de **mascareta** en els diferents espais de l'Escola Bressol.
- **Rentat de mans** amb sabó o solució hidroalcohòlica en l'accés i sortida del centre, així com cada cop es que faci un canvi d'espai o bé en situacions que hi

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 7 de 20</b>

hagi hagut contacte directe amb un infant (per exemple, quan sigui necessari treure mocs,...).

- **Garantir la distància física interpersonal** amb els adults, sigui personal de les EBM i/o famílies.

Cada Escola Bressol compta amb l'atenció d'una professional de referència de l'EAP-EBM, qui assistirà periòdicament amb un **calendari establert**.

Quan qualsevol membre de l'equip presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19, aquest informarà per escrit a la direcció de les Escoles Bressol on realitza atenció i a la Cap de la Unitat Tècnica de les Escoles Bressol i es prendran les mesures necessàries per a garantir el protocols de seguretat i salut de l'escola.


**L'horari de les professionals del servei** s'adequarà a l'horari de cada Escola Bressol on realitza atenció. El calendari de l'equip s'establirà de manera trimestral (permetent així, modificar-lo en el cas que la situació ho requereixi) amb el vistiplau de la Cap de la Unitat Tècnica de les EBM.

L'horari individual de cada professional de l'equip EAP-EBM tindrà una **distribució fixa setmanal d'hores d'atenció a cada EBM**, així com l'entrada i sortida de la jornada diària.

Quan les professionals de l'equip, per necessitat, hagin de realitzar qualsevol canvi puntual amb relació a l'horari o al dia d'atenció a l'EBM que tinguin planificat a l'horari individual, ho hauran de comunicar a la coordinadora de l'EAP-EBM i posteriorment a la direcció de l'escola. Cada professional haurà de registrar els canvis en el document mensual "Canvis horari individual".

### **Organització de les actuacions**

Cada professional de l'EAP-EBM podrà realitzar observacions i/o valoració dins del centre per tal de donar resposta a les necessitats dels infants, famílies i equips docents amb els previs acords amb la direcció de l'EBM, respectant i seguint les mesures de

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE – CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 8 de 20</b>

seguretat i salut de l'actual Pla d'actuació de l'Escola Bressol en el marc de la pandèmia.

### **Xerrades a famílies.**

Durant el mes de setembre, l'equip EAP-EBM realitzarà a cada Escola Bressol de referència la Xerrada d'inici de curs adreçada a les famílies acordant amb la direcció de cada escola l'organització i planificació d'aquestes dins del marc de les mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya.

Aquest curs l'EAP-EBM ofereix diferents torns d'horaris en petits grups per tal d'evitar aglomeracions de persones a l'Escola.

Espais per a la realització d'**entrevistes a famílies**. La professional acordarà amb el centre el lloc de realització de les entrevistes en l'acompanyament de les famílies i respectant les mesures de seguretat en les mateixes.

### **Intervenció i/o atenció a infants**

La professional de l'EAP-EBM realitzarà la seva atenció-intervenció sempre **respectant el grup estable**. La intervenció individual amb l'infant, es realitzarà de manera prioritària dins l'espai del seu grup estable. Quan es consideri necessari realitzar l'atenció a un infant fora de l'aula, s'acordarà amb la direcció del centre un altre espai que garanteixi les condicions de seguretat i salut del centre.


### **Coordinació i seguiment amb els tutor/es de l'aula**

S'establirà d'acord amb la direcció del centre l'organització, periodicitat i espai per a les coordinacions amb els tutors/es per l'intercanvi d'informació en relació als infants que requereixen de l'atenció del servei.

### **Coordinacions amb serveis externs**

Inicialment per aquest primer trimestre de curs, les coordinacions amb altres serveis d'atenció a la primera infància, es realitzaran de manera virtual prioritàriament. Quan la



	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 9 de 20</b>

situació permeti realitzar-les de manera presencial, aquestes es faran en el marc del context escolar seguint les mesures de seguretat de l'escola bressol.

## 2.5- ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'EQUIP DOCENT

---

### **HORARI D'ACOLLIDA MATÍ 7:45 A 13 HORES I DE 15 A 15:45 HORES**

De moment durant el 1er trimestre ho faran la Y.S., la M.AB., la M.A., i la P.R.

### **HORARI DE 08:30 A 13 HORES I DE 15 A 16:30 HORES**

E.C, M.A, G.O., G.G, S.E., R.G, L.M., P.R.

### **HORARI DE 2/3 DE JORNADA: DE 08:30 A 12, EXCEPTE DIJOURS QUE FARAN DE 08:30 A 14:00 HORES I DILLUNS QUE FARAN DE 08:30 A 12:30 HORES**

- E.E

### **HORARI MENJADOR: DE 09:00 A 15 HORES**

- 1ER TRIMESTRE: M.B.
- 2ON TRIMESTRE: queda pendent de decidir
- 3ER TRIMESTRE: queda pendent de decidir


### **HORARI ACOLLIDA TARDA, DE 8:30 A 13 I DE 15:30 A 17 HORES:**

Aquest trimestre ho faran la S.J (dimecres, dijous i divendres), A.M. (dilluns i dimarts), els dos trimestres següents queda pendent de decidir qui ho farà.

### **HORARIS PRÀCTIQUES DUALS:**

EPISCOPAL: horari de 8:30 a 13:30 hores.

ACADÈMIA MARTINEZ: horari de 8 a 13 hores.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b> <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 10 de 20</b>

## 2.6- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

---

Per tal d'evitar aglomeracions de persones, tant a les entrades com a les sortides, es seguiran els següents criteris d'organització:

Les entrades i sortides seran per totes les famílies per l'entrada principal del centre i accediran a les aules a través del pati.

Els horaris seran flexibles:

- De 7:45 a 8:30 hores: Acollida matí, entrada flexible
- De 8:30 a 9 hores: Entrada flexible
- De 11:45 a 12 hores: Sortida flexible
- De 15 a 15:15 hores: Entrada flexible
- De 16 a 16:30 hores: Sortida flexible
- De 16:30 a 17 hores: Acollida tarda, sortida flexible

A més a més les famílies dins del possible, deixaran i agafaran a l'infant de manera àgil, per no ajuntar-se amb altres famílies.


## 2.7- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA

---

A l'ebm La Mitjana hi haurà servei d'acollida de matí i servei d'acollida de tarda.

L'horari del servei d'acollida de matí serà de 7:45 a 8:30 hores. I l'horari d'acollida tarda es fa de 16:30 a 17 hores.

L'entrada i sortida de les acollides es farà per l'interior de l'Escola, a la resta d'horaris les famílies hauran d'accedir a les aules pel pati i tots/es entraran al centre per l'entrada principal.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	Data: 13/09/2021
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	Versió: 0
		Pàgina 11 de 20

En la mida del possible i depenen del grup d'infants farem dos grups, prevenint d'aquesta manera que es barregin el mínim d'infants possibles de diferents aules. Els espais que es poden fer anar pels dos grups serien: la sala polivalent i una aula d'un any o de 2 anys.

Cal ventilar bé l'espai abans que entri el proper grup.

## 2.8- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

A l'espai d'esbarjo farem 6 separacions, la separació es pot fer amb xarxes però s'ha de tenir en compte que les famílies puguin deixar els infants a les entrades i a les sortides sense cap entrebanc.

L'aula de nadons té el seu espai propi d'esbarjo.

Cada espai del pati tindrà unes joguines determinades, que s'aniran canviant al llarg de la setmana, però no el mateix dia.

Es farà rentada de mans de tots els infants sempre a l'entrar del pati.

## 2.9- MENJADOR I ESTONA DE DESCANS


A l'Escola Bressol de la Mitjana tant l'activitat de menjador com de descans es farà a l'aula de referència.

En el cas que hi hagi un grup d'espòradics l'espai que faran anar per dinar i dormir serà la sala polivalent. Si hi hagués més d'un grup en aquest espai, caldrà respectar la distància de seguretat tant per dinar com per dormir, entre els grups estables.

Si es donés el cas que dintre d'un grup estable han de dinar i dormir nens d'altres aules es mantindrà la distància de seguretat per dinar i per dormir.

En la mida del possible els infants espòradics es quedaran en el seu grup-classe i es reforçarà els grups nombrosos.

Ventilar els espais abans i després de dormir.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 12 de 20</b>

## 2.10- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Les tutories amb les famílies es faran presencials, amb les mesures de seguretat pertinents: distància de seguretat de un metre i mig i mascaretes.

Les reunions del Consell Escolar es faran de manera presencial (sempre que sigui possible) o telemàticament

Al setembre convocarem a les famílies a una entrevista personalitzada de manera presencial.

La reunió d'inici de curs es farà per grups-classe dividits en petits grups evitant l'aglomeració de moltes persones i, en cas de ser necessari, s'oferirà l'opció via telemàtica. També s'oferirà la possibilitat d'una visita guiada pel centre.

La xerrada d'adaptació que ofereix l'equip psicopedagògic es portarà a terme a l'inici de curs i també en petits grups.


En totes les trobades amb les famílies caldrà tenir en compte les mesures d'higiene i seguretat.

## 2.11- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es mantenen aquelles sortides que impliquen sortir a peu pel barri, cada grup estable i amb les mestres de referència, segons si són a l'aire lliure o no s'hauran de prendre unes mesures o unes altres.

D'altra banda es poden fer sortides fora del barri i ens pot acompanyar un membre de la família per cada infant, tot i que si són a l'interior els acompanyants s'esperaran a fora. S'hauran de seguir les mesures de prevenció d'higiene i seguretat.

L'activitat de piscina es pot dur a terme i es seguiran les pautes de prevenció del Covid segons indiqui cada centre esportiu.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b> <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 13 de 20</b>

## 2.12- REUNIONS DE CLAUSTRE, COORDINACIONS I COMISSIONS

Les reunions d'equip i claustres, així com les reunions de Regidoria, les de direcció, les comissions, les reunions de seguiment de menjador i totes aquelles trobades que puguin anar sorgint al llarg del curs, es faran tenint en compte les mesures establertes a cada moment.

## 2.13- REFORÇ DE NETEJA

L'escola realitzarà una desinfecció dels espais a diari amb un reforç de neteja als lavabos i els espais comuns al matí.


Així també l'escola s'encarregarà de la desinfecció diària dels estris utilitzats, com per exemple, dels bols emprats per al tastet de fruita saludable que es fa durant el matí.

Es portarà a terme una desinfecció contínua de mans dels infants i d'adults durant el dia i sobretot abans i després de l'esbarjo, de menjar i del control d'esfínters.


## 3.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Seguirem les orientacions del Departament d'Educació. El nostre C.A.P. de referència és el de Balafia/Pardinyes.

En un entorn de convivència com és una Escola Bressol, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 14 de 20</b>


- La directora de l'escola Yolanda Sánchez Claverías és la persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'EBM.
- L'escola ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels infants i adults que integren cada grup estable de convivència pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.
- Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.
- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma del següent llistat de símptomes:
  - Febre o febrícula
  - Tos
  - Dificultat per a respirar
  - Mal de coll
  - Congestió nasal
  - Mal de panxa
  - Vòmits i/o diarrees
  - Mal de cap
  - Malestar
  - Dolor muscular
- No es pot anar a l'escola, si l'infant presenta alguna de les següents situacions:

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	Data: 13/09/2021
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	Versió: 0
		Pàgina 15 de 20

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19
  - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
  - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19
  - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19, els contactes estrets correctament vacunats i sense símptomes estaran exempts de realitzar quarantena però no de la realització de les proves.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

**Com actuar davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'Escola Bressol?**

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. La persona adulta que l'acompanya ha de dur sempre la mascareta. El portarem al vestíbul de l'Escola o a la sala de professors.
2. Si l'infant presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
3. La directora de l'escola estableix contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Recomanar a la família que es traslladin al

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE – CURS 21-22</b>	Data: 13/09/2021
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	Versió: 0
		Pàgina 16 de 20


domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.


### **I un cop fet això què passarà?**

- Al Centre d'Atenció Primària, el/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de l'infant així com dels seus convivents (no vacunats correctament o amb símptomes) almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que informarà que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu.
- El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través dels seus propis Gestors COVID trucarà a la direcció del centre educatiu d'on sigui l'infant per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informarà al Servei Territorial d'Educació i aquest a l'Ajuntament de Lleida.



	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 17 de 20</b>

- Realitzarà el seguiment del resultat de la prova PCR i indicarà les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.
- No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.
- En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.
- La família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari.
- En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.
- En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.
- També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial, el Servei Territorial d'Educació i l'Ajuntament de Lleida que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.
- En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 18 de 20</b>


- Quan un professional docent o no docent de l'Escola Bressol Municipal rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida.

### **Quan podran tornar a l'escola?**

- En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, l'infant es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
- Si la PCR ha confirmat la COVID-19, l'infant no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atès a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control. En els casos que un nen/a hagi estat en contacte amb un positiu i ja ha passat la malaltia com a molt 6 mesos enrere, aquell infant pot venir a l'Escola si no té símptomes i fent-se una PCR ràpida.
- En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

### **Vincle amb atenció primària**

- La direcció de cada EBM disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent.
- Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b>  <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 19 de 20</b>


### **Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

- Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat (exceptuant els convivents correctament vacunats que no presentin símptomes). Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets hauran de fer la quarantena sempre que els hi sigui indicat pels professionals sanitaris i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents.
- En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

## **4.- SEGUIMENT DEL PLA**

La direcció de l'escola és la responsable de fer el seguiment del pla.

- Per aquest motiu i des de l'inici del curs redactarà un breu informe de control setmanal amb la relació de totes les incidències i l'enviarà per correu electrònic a la cap d'Unitat Tècnica que en portarà un seguiment exhaustiu.
- Cada final de trimestre es farà una revisió d'aquest pla d'organització amb tot l'equip docent i s'inclouran les propostes de millora en funció de l'evolució de la pandèmia.

	<b>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</b> <b>SETEMBRE - CURS 21-22</b>	<b>Data: 13/09/2021</b>
	<b>AJUNTAMENT DE LLEIDA</b>	<b>Versió: 0</b>
		<b>Pàgina 20 de 20</b>

## 5.- VIGÈNCIA

---

Aquest Pla entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació i té vigència per al curs 2021-2022 en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats de Salut i Educació.

Responsable Coordinadora Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminisme  
Meritxell Morera Toldrà