

PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE RAIMAT EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 2020-2021

AGOST 2020 (31/08/2020)

LA PAERIA




Ajuntament de Lleida

 <p>LA PAERIA</p>	<p>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p>SETEMBRE - CURS 20-21</p>	<p>Data: 31/08/2020</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 2 de 24</p>

ÍNDEX

- 1.- Introducció
- 2.- Contingut del pla
 - 2.1 Diagnosi
 - 2.2 Organització dels grups estables
 - 2.3 El període d'adaptació a l'escola
 - 2.4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 - 2.5 Organització horària de l'equip docent
 - 2.6 Organització de les entrades i sortides
 - 2.7 Organització del servei d'acollida
 - 2.8 Organització de l'espai d'esbarjo
 - 2.9 Menjador i estona de descans
 - 2.10 Relació família – escola
 - 2.11 Activitats complementàries
 - 2.12 Reunions de claustre, coordinacions i comissions
 - 2.13 Pla de neteja
- 3.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
- 4.- Seguiment del pla
- 5.- Vigència

 <p>LA PAERIA</p>	<p>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p>SETEMBRE - CURS 20-21</p>	<p>Data: 31/08/2020</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 3 de 24</p>

1.- INTRODUCCIÓ


En aquest document hi podreu llegir totes les mesures de seguretat i acords d'organització de centre que aplicarem durant el curs 20-21 i en el marc de l'actual pandèmia.

L'objectiu principal es garantir que l'escola esdevingui un entorn segur i amb el mínim risc assumible per a tota la comunitat educativa. El pla incorpora les mesures que els últims documents específics emesos per les autoritats de Salut i Educació han establert pel que fa a l'adequació dels espais, els agrupaments, l'organització de les entrades i sortides, la relació família – escola, el pla de neteja i el protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de covid-19 a l'escola.

Si bé és cert que, tal com estableix el decret 282/2006 del 4 de juliol, l'etapa educativa dels 0 als 3 anys és de caràcter voluntari, la importància de l'adequat desenvolupament de l'infant en els seus primers anys de vida i la funció de les escoles bressols en la futura escolaritat dels infants és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És per això que, malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a una educació de qualitat des del primer moment.

A les Escoles Bressols Municipals oferim als infants un entorn ric i ple d'estímuls, un entorn que els permet descobrir el món al seu ritme i anar adquirint de manera progressiva l'autonomia que necessiten per aprendre a ser i créixer en llibertat. I tot aquest entorn experiencial ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint alhora la funció de socialització de l'educació.

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat i el context epidemiològic que s'està vivint.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 4 de 24

2.- CONTINGUT DEL PLA

Aquest Pla es aplicable a tot el col·lectiu que presta serveis a l'Escola Bressol Municipal de Raimat de l'Ajuntament de Lleida.

La direcció traslladarà la informació continguda en aquest pla al seu equip docent, així com a la resta de la comunitat educativa, per al seu coneixement i compliment prèvia aprovació de la Inspecció Educativa i el Consell Escolar.


El pla aprovat serà publicat a la web de l'escola <http://www.ebmraimat>

2.1- DIAGNOSI

Les Escoles Bressol Municipals van obrir les seves portes després del confinament durant les dues últimes setmanes del curs 2019-2020. Aquell fou un bon període de prova que ens va permetre validar les mesures d'higiene i seguretat establertes en els diferents plans de reobertura. Plans pensats i dissenyats tenint en compte les característiques de cada escola, un "pla a la mida" que tenia presents tots els detalls i particularitats de l'etapa. Aquell va ser un bon punt de partida, part de les decisions preses en aquell moment es troben també en el desenvolupament d'aquest nou pla. Tot allò que va funcionar ho apliquem ara amb l'experiència adquirida en aquells dies.

Durant aquell període, de les 18 Escoles Bressols que formen part de la xarxa municipal en van obrir 13. Van fer ús del servei una setantena de famílies. Dels diferents grups de convivència vam haver de tancar quatre grups. Dos a l'EBM El Gargot i dos més a l'EBM Albarés. Finalment van resultar negatius tots els casos. La simptomatologia que presentaven els infants era per causes de malalties comunes.

Malgrat tot, la valoració que mestres i famílies fan sobre la reobertura del juny és força positiva, podem concloure doncs que l'esforç va valer la pena.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 5 de 24

Durant el confinament els equips docents van treballar per mantenir en tot moment el contacte amb els infants i les seves famílies. Les mestres, les TSEI i l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic van elaborar materials i vídeos que es poden consultar a la nostra web: <https://ebressol.paeria.cat/oferim/recursos-educatius-per-a-les-families>

Ara, el repte que tenim al davant en aquest inici de curs és més ambiciós. Ens hem d'organitzar per atendre un volum més gran d'infants i les seves famílies oferint tots els serveis i garantint el ritme de vida de l'escola amb seguretat. Aquest és el l'objectiu d'aquest pla i la responsabilitat de tots els professionals de l'educació implicats.

2.2- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Cada escola omplirà el següent quadre amb les seves dades

Grup	Nombre d'infants	Professorat estable	Espai estable	Altres docents i/o estudiants en pràctiques	Altres professionals (EAP-SIS)
Heterogeni	6	Anna Gairí Miereia Egea	Aules Lluna i sol	Elvira Enrech	Anna Pérez

2.3- EL PERÍODE D'ADAPTACIÓ A L'ESCOLA


El període d'adaptació a l'EBM de Raimat considerem que pot durar fins mitjans d'octubre.

A començaments d'any s'incorporarà un altre nadó i caldrà tornar a fer uns dies d'adaptació.

Degut a les condicions laborals de les famílies no podem exigir que cada dia sigui el mateix familiar el que acompanyi la majoria dels infants.

Sí que demanarem que es compleixin les mesures de seguretat abans d'entrar a l'escola i els prendrem la temperatura.

Durant l'adaptació la família restarà acompanyant l'infant a l'aula un màxim de 15-20 minuts. Un cop adaptats els infants només entraran el temps imprescindible.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 6 de 24

Es recomanarà a les famílies que els infants no portin joguines de casa i, en qualsevol cas, la joguina la desinfectarem en arribar a l'escola i la posarem a la motxilla tant bon punt l'infant no la necessiti.

El rentat de mans es realitzarà a l'arribada al centre i tant abans com després de cada canvi d'activitat.

Abans d'entrar a l'escola es prendrà la temperatura tant als infants, com a les famílies, treballadors i/o personal extern i ens posarem gel higienitzant.

Abans d'entrar tothom haurà de passar les sabates per la catifa de desinfecció.

2.4- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ALUMNAT AMB NESE

La Xarxa d'Escoles Bressol Mpals compta amb el servei d'un Equip Psicopedagògic (EAP-EBM) que dona suport als equips educatius en la resposta a la diversitat dels infants i famílies, i especialment per garantir la **prevenció, detecció i atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu**.


Les mesures de prevenció i seguretat que seguiran les 4 professionals de l'EAP-EBM respondran a les establertes dins del Pla d'actuacions de cada Escola Bressol en el marc de la pandèmia i les actuals mesures especials en matèria de salut pública per la Generalitat de Catalunya. En destaquem les següents:

- L'ús de **mascareta** en els diferents espais de l'Escola Bressol.
- **Rentat de mans** amb sabó o solució hidroalcohòlica en l'accés i sortida del centre, així com cada cop es que faci un canvi d'espai o bé en situacions que hi hagi hagut contacte directe amb un infant (per exemple, quan sigui necessari treure mocs,...).
- **Garantir la distància física interpersonal** amb els adults, sigui personal de les EBM i/o famílies.
- Cada professional de l'EAP-EBM utilitzarà **mesures de seguretat i higiene en relació a la roba i calçat de treball personal**.

Cada Escola Bressol compta amb l'atenció d'una professional de referència de l'EAP-EBM, qui assistirà periòdicament amb un **calendari establert**.

Quan qualsevol membre de l'equip presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19, aquest informarà per escrit a la direcció de les Escoles Bressol on realitza i a la Cap de la Unitat Tècnica de les Escoles Bressol i es prendran les mesures necessàries per a garantir el protocols de seguretat i salut de l'escola.

L'horari de les professionals del servei s'adequarà a l'horari de cada Escola Bressol on realitza atenció. El calendari de l'equip s'establirà de manera trimestral (permetent

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 7 de 24

així, modificar-lo en el cas que la situació ho requereixi) amb el vistiplau de la Cap de la Unitat Tècnica de les EBM.

L'horari individual de cada professional de l'equip EAP-EBM tindrà una **distribució fixa setmanal d'hores d'atenció a cada EBM**, així com l'entrada i sortida de la jornada diària.

En les entrades i sortides a l'escola per evitar coincidir amb famílies i/o infants, s'acordarà amb la direcció de l'escola l'hora tant d'entrada com de sortida.

Quan les professionals de l'equip, per necessitat, hagin de realitzar qualsevol canvi puntual amb relació a l'horari o al dia d'atenció a l'EBM que tinguin planificat a l'horari individual, ho hauran de comunicar a la coordinadora de l'EAP-EBM i posteriorment a la direcció de l'escola. Cada professional haurà de registrar els canvis en el document mensual "Canvis horari individual".

Materials de treball

La professional de l'EAP-EBM utilitzarà els seus propis materials que seran aportats i desinfectats per la mateixa (ordinador personal, materials pedagògics,...). Podrà fer ús del material d'aula sempre que l'utilitzi dins la mateixa.

S'evitarà l'ús de dispositius, objectes i altres elements de l'escola, però en el cas que sigui necessari es tindran en compte augmentar les mesures de precaució i desinfecció abans de la seva utilització i immediatament després.

Organització de les actuacions

Cada professional de l'EAP-EBM podrà realitzar observacions i/o valoració dins del centre per tal de donar resposta a les necessitats dels infants, famílies i equips docents amb els previs acords amb la direcció de l'EBM, respectant i seguint les mesures de seguretat i salut de l'actual Pla d'actuació de l'Escola Bressol en el marc de la pandèmia.


Xerrades a famílies.

Durant el mes de setembre, l'equip EAP-EBM realitzarà a cada Escola Bressol de referència la Xerrada d'inici de curs "..." adreçada a les famílies acordant amb la direcció de cada escola l'organització i planificació d'aquestes dins del marc de les mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya.

Aquest curs l'EAP-EBM ofereix diferents torns d'horaris donada la prohibició a les reunions de més de 10 persones.

Espais per a la realització d'**entrevistes a famílies**. La professional acordarà amb el centre el lloc de realització de les entrevistes en l'acompanyament de les famílies i respectant les mesures de seguretat en les mateixes.

Intervenció i/o atenció a infants

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 8 de 24

La professional de l'EAP-EBM realitzarà la seva atenció-intervenció sempre **respectant el grup estable**. La intervenció individual amb l'infant, es realitzarà de manera prioritària dins l'espai del seu grup estable. Quan es consideri necessari realitzar l'atenció a un infant fora de l'aula, s'acordarà amb la direcció del centre un altre espai que garanteixi les condicions de seguretat i salut del centre.

2.5- ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'EQUIP DOCENT

Mestra i Tsei: de 8,30 a 13 h i de 15 a 16,30

Tsei Dual: de 8.30 a 13.30 h

2.6- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Al tenir pocs alumnes no es produeixen aglomeracions, de tota manera es parlarà amb les famílies per tal d'organitzar l'entrada i la sortida de manera esglaonada. Una de les educadores restarà a la porta per tal d'acompanyar les famílies i fer complir les mesures.

2.7- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA

No en tenim.

2.8- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Al tenir un únic grup força reduït tots podem fer ús del pati simultàniament.


2.9- MENJADOR I ESTONA DE DESCANS

El menjador es durà a terme a l'escola Josep Mañé i Gavaldà. A les 11.45 una educadora i la practicant dual acompanyaran els infants cap al centre.

La migdiada la faran tots junts.

Els alumnes de l'escola surten a les 12.30 per la qual cosa gairebé no coincidiran al menjador.

A les 14,50 h. les monitores de menjador els acompanyaran a l'escola.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 9 de 24

2.10- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La reunió de famílies noves la farem igual ja que només hi ha tres famílies. Per la reunió d'inici de curs de l'octubre demanarem que només assisteixi un progenitor i no passarem de 10 persones.

El Consell escolar el podem fer al centre ja que no arribem a 10 persones i es pot mantenir la distància de seguretat.

2.11- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Iniciem el projecte: Coneixem el nostre entorn, descoberta de Raimat fent sortides a peu pels diferents indrets del poble.

2.12- REUNIONS DE CLAUSTRE, COORDINACIONS I COMISSIONS

El nostre claustre no arriba mai a les 10 persones.

2.13- PLA DE NETEJA

Hem acordat demanar algú en col·laboració amb el Departament de Justícia per a la neteja de les joguines. Annex I


3.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Seguir les orientacions del Departament d'Educació.


El CAP i personal sanitari de referència de l'escola és el d'Almacelles, tret d'un alumne de Lleida. Demanarem a totes les famílies les dades dels/les pediatres i d'infermers/infermeres de cada infant i ens hi posarem en contacte per establir la coordinació.

En un entorn de convivència com és una Escola Bressol, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

- La directora de l'escola és la persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'EBM.

	<p>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p>SETEMBRE - CURS 20-21</p>	<p>Data: 31/08/2020</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 10 de 24</p>

- L'escola té disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels infants i adults que integren cada grup estable de convivència pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.
- Les famílies han signaran una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.
- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tinguin elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma del següent llistat de símptomes:
 - Febre o febrícula
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll
 - Congestió nasal
 - Mal de panxa
 - Vòmits i/o diarrees
 - Maldecap
 - Malestar
 - Dolor muscular
 - Ronxes
- No es pot anar a l'escola, si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19
 - Es troba en període de quarantena domiciliaria per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En relació al control de símptomes a l'escola, es realitzarà un control diari de la temperatura als infants i a tota persona que entri al centre.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 11 de 24


Com actuar davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'Escola Bressol?

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'us individual ben ventilat. La persona adulta que l'acompanya ha de dur sempre la mascareta.
2. Si l'infant presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
3. La directora de l'escola estableix contactarà immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Recomanarem a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

I un cop fet això què passarà?

- Al Centre d'Atenció Primària, el/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de l'infant així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que informarà que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu.
- El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través dels seus propis Gestors COVID trucarà a la direcció del centre educatiu d'on sigui l'infant per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informarà al Servei Territorial d'Educació i aquest a l'Ajuntament de Lleida
- Realitzarà el seguiment del resultat de la prova PCR i indicarà les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.


	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 12 de 24

- No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.
- En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.
- La família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari.
- En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.
- En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.
- També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial, el Servei Territorial d'Educació i l'Ajuntament de Lleida que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

- En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.
- Quan un professional docent o no docent de l'Escola Bressol Municipal rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida.

Quan podran tornar a l'escola?

- En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, l'infant es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
- Si la PCR ha confirmat la COVID-19, l'infant no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atès a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 13 de 24

la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

- En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

Vincle amb atenció primària

Formació


- Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID- 19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents del centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

- Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

4.- SEGUIMENT DEL PLA

La direcció de l'escola és la responsable de fer el seguiment del pla.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 14 de 24

- Per aquest motiu i des de l'inici del curs redactarà un breu informe de control setmanal amb la relació de totes les incidències i l'enviarà per correu electrònic a la cap d'Unitat Tècnica que en portarà un seguiment exhaustiu.
- Cada final de trimestre es farà una revisió d'aquest pla d'organització amb tot l'equip docent i s'inclouran les propostes de millora en funció de l'evolució de la pandèmia.


5.- VIGÈNCIA

Aquest Pla entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació i té vigència per al curs 2020-2021 en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats de Salut i Educació.

A Lleida, a la data que hi figura a la signatura electrònica.

Sandra Castro Bayona

Regidora d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 15 de 24

ANNEX 2 – PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

El Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el 30/06/20 recomana disposar d'un pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre. L'objectiu d'aquest pla no és altre que garantir la neteja i desinfecció dels diferents espais durant la jornada i en funció de la seva ocupació i concurrència.


Consideracions generals

1.- LA VENTILACIÓ

- La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior.
- Ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant 10 minuts.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

2.- NETEJA I DESINFECCIÓ

- La **neteja** dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 16 de 24

superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.

- Els **desinfectants**, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una **periodicitat almenys diària**.
- Aquesta **periodicitat pot augmentar** en funció del trànsit i l'ocupació de l'espai: lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, etc.
- Les **taules** de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament. És recomanable que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc d'aprenentatge.

- Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les **portes obertes**, evitant així més contacte en les manetes de les portes.
- **Lavabos**: cal assegurar la dotació de sabó i paper per eixugar, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.
- **Joguines**:
 - No hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.
 - Les **joguines de plàstic dur** s'han de rentar al rentaplats de manera diària.
 - Les **joguines de roba** s'han de rentar a la rentadora, a més de 60°C
 - Les **joguines de fusta** s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.
 - Quan sigui possible, es disposarà de **joguines d'ús exclusiu per al grup estable**.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 17 de 24

- En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de **joguines** (tipus sonall o mossegador, per exemple) **d'ús individual**
- Per als **espais interiors** es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.](#)
- Per als espais exteriors es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#)

3.- GESTIÓ DE RESIDUS

- Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.
- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).
- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que cada centre portarà a terme amb la seva **comunitat educativa** sobre mesures higièniques davant la **prevenció de contagi per la covid-19**.

Es recomana que **el mateix alumnat**, en funció de l'edat i les seves possibilitats, **col·labori amb les actuacions de neteja** de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar un espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.


ESPAIS COMUNS (DESPATXOS I SALES DE REUNIONS)

PERIODICITAT	Abans d'ús	Després d'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ				Acabar act.	PT	Mínim 10 minuts
Manetes, poms i aixetes				Final Jornada	N	Deixem la porta obreta dels espais que s'han utilitzat durant el dia
Baranes i passamans				Final jornada	N	
Superfícies taules				Acabar act.	PT	
Cadires				Acabar act.	PT	Especialment a les zones en contacte amb les mans
Utensilis d'oficina				Final jornada	N	Es recomana no compartir el material
Teclats i ratolins				Acabar act. Final jornada	PT N	Aplicar política de "taula neta"
Telèfons i comandaments				Acabar act. Final jornada	PT N	Netejar el material electrònic amb un drap humit



**PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA
SETEMBRE - CURS 20-21**

Data: 31/08/2020

Versió: 0

AJUNTAMENT DE LLEIDA


Pàgina 19 de 24





Botoneres dels ascensors				Final jornada	N	amb alcohol propílic 70°
Interruptors				Final jornada	N	
Fotocopiadores				Acabar act. Final jornada	PT N	

PT: personal treballador a l'espai N: netejador/a A: alumne/a










AULES (UNITAT DE CONVIVÈNCIA)

PERIODICITAT	Abans d'ús	Després d'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ			Més d'un cop al dia	Durant l'esbarjo	PT	Mínim 10 minuts
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Final jornada	N	
Terra				Final jornada	N	
Superfícies taules				Final jornada	N	
Cadires				Final jornada	N	Especialment a les zones en contacte amb les mans

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA		SETEMBRE - CURS 20-21		Data: 31/08/2020	
	AJUNTAMENT DE LLEIDA					Versió: 0
						Pàgina 20 de 24

Materials i jocs				Final jornada	N	Col·laboració amb el Departament de Justícia?
Joguines plàstic				Final jornada	N	Poden rentar-se al rentaplats
Joguines roba				Final jornada	N?	Rentadora (60°)
Joguines fusta				Final jornada	N	Drap humit amb alcohol propílic 70°

MENJADOR

PERIODICITAT	Abans d'ús	Després d'ús	Diari	Horari	Ajent	Comentaris
VENTILACIÓ					PT	Mínim 10 minuts
Superfície on es prepara el menjar, taulells				Acabar activitat	N	Especialment si hi ha més d'un torn
Plats, gots, coberts				Acabar activitat	N	Rentaplats a elevada temperatura
Superfícies taules, safates, safates de trona				Acabar activitat	N	Especialment si hi ha més d'un torn
Cadires				Acabar activitat	N	Especialment si hi ha més d'un torn

LA PAERIA


**PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA**
SETEMBRE - CURS 20-21

Data: 31/08/2020

Versió: 0

AJUNTAMENT DE LLEIDA

Pàgina 21 de 24

Utensilis de cuina				Acabar activitat	N	
Terra				Acabar activitat	N	

ZONES DE DESCANS

PERIODICITAT	Abans d'ús	Després d'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ					PT	Mínim 10 minuts
Bressols i llitets				Acabar activitat	N	
Llençols i fundes de coixí				Cada setmana	La família	D'ús individual
Mantes				Cada setmana	La família	Rentadora 60ª
Terra				Acabar activitat	N	
Altres superfícies				Acabar activitat	N	



**PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA
SETEMBRE - CURS 20-21**

Data: 31/08/2020

AJUNTAMENT DE LLEIDA

Versió: 0

Pàgina 22 de 24

AULES MULTIUSOS / ACOLLIDA

PERIODICITAT	Abans d'ús	Després d'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ				Acabar l'act.	PT	Mínim 10 minuts Cada cop que canviï el grup que hi ha a l'interior
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Acabar l'act.	PT	
Terra				Final jornada	N	
Superfícies taules				Acabar l'act.	PT	
Cadires				Acabar l'act.	PT	
Materials i jocs				Acabar l'act.	PT	

LAVABOS I CANVIADORS

PERIODICITAT	Abans d'ús	Després d'ús	Diari	Horari	Agent	Comentaris
VENTILACIÓ					PT	Mínim 10 minuts
Canviadors				Acabar act.	PT	
Orinals				Acabar act.	PT	





**PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA
SETEMBRE - CURS 20-21**

Data: 31/08/2020

AJUNTAMENT DE LLEIDA

Versió: 0

Pàgina 23 de 24

Rentamans				Migdia i Final jornada	N	Especialment després del pati, del menjador i sempre al final de la jornada
Inodors				Migdia i Final jornada	N	
Terra i altres superfícies				Migdia i Final jornada	N	
Dutxes				Migdia i Final jornada	N	
Cubells de brossa				Migdia i Final jornada	N	

LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS A L'INICI DE CURS

ACCIÓ	EN CURS	FET
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa d'un pla d'actuació davant un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores que puguin ser considerades població de risc que es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent ha rebut els equips de protecció?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i el manteniment dels equips de climatització?		
El personal docents i no docent ha rebut tota la informació respecte a les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació respecte a les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha establert un pla per evitar les aglomeracions de famílies a les entrades i sortides del centre?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de materials educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		
Observacions:		

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MIUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 20-21	Data: 31/08/2020
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 24 de 24

LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS

ACCIÓ	SÍ	NO
DATA/ HORA / NOM DE LA PERSONA QUE FA LA COMPROVACIÓ		
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant com a mínim 10 minuts?		
Hi ha sabó i paper per eixugar a tots els lavabos i punts de rentar mans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels jocs de pati?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		
Observacions:		