
PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ALBARÉS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA


SETEMBRE - CURS 2021-2022

SETEMBRE 2021 (13/09/2021)

LA PAERIA




Ajuntament de Lleida

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 2 de 18

ÍNDEX

- 1.- Introducció
- 2.- Contingut del pla
 - 2.1 Diagnosi
 - 2.2 Organització dels grups estables
 - 2.3 El període de familiarització a l'escola
 - 2.4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 - 2.5 Organització horària de l'equip docent
 - 2.6 Organització de les entrades i sortides
 - 2.7 Organització del servei d'acollida
 - 2.8 Organització de l'espai d'esbarjo
 - 2.9 Menjador i estona de descans
 - 2.10 Relació família – escola
 - 2.11 Activitats complementàries
 - 2.12 Reunions de claustre, coordinacions i comissions
 - 2.13 Reforç de neteja
- 3.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
- 4.- Seguiment del pla
- 5.- Vigència

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 3 de 18

1.- INTRODUCCIÓ


En aquest document hi podreu llegir totes les mesures de seguretat i acords d'organització de centre que aplicarà cada equip docent a la seva Escola Bressol Municipal durant el curs 21-22 i en el marc de l'actual pandèmia.

L'objectiu principal és garantir que l'escola esdevingui un entorn segur i amb el mínim risc assumible per a tota la comunitat educativa. El pla incorpora les mesures que els últims documents específics emesos per les autoritats de Salut i Educació han establert pel que fa a l'adequació dels espais, els agrupaments, l'organització de les entrades i sortides, la relació família – escola, el reforç de neteja COVID neteja i el protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de covid-19 a l'escola.

Si bé és cert que, tal com estableix el decret 282/2006 del 4 de juliol, l'etapa educativa dels 0 als 3 anys és de caràcter voluntari, la importància de l'adequat desenvolupament de l'infant en els seus primers anys de vida i la funció de les escoles bressols en la futura escolaritat dels infants és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És per això que, malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a una educació de qualitat des del primer moment.

A les Escoles Bressols Municipals oferim als infants un entorn ric i ple d'estímuls, un entorn que els permet descobrir el món al seu ritme i anar adquirint de manera progressiva l'autonomia que necessiten per aprendre a ser i créixer en llibertat. I tot aquest entorn experiencial ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint alhora la funció de socialització de l'educació.

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat i el context epidemiològic que s'està vivint.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 4 de 18

2.- CONTINGUT DEL PLA

Aquest Pla és aplicable a tot el col·lectiu que presta serveis a l'Escola Bressol Municipal Albarés de l'Ajuntament de Lleida.

Caldrà que la direcció traslladi la informació continguda en aquest pla al seu equip docent, així com a la resta de la comunitat educativa, per al seu coneixement i compliment prèvia aprovació de la Inspecció Educativa i el Consell Escolar.

El pla aprovat serà publicat a la web de l'escola <https://ebressol.paeria.cat/presentem/llistat-ebm-mapa/escola-bressol-municipal-dalbares>


2.1- DIAGNOSI

Durant el 2020-2021 vam poder oferir el servei tot el curs, donant resposta a les situacions de COVID-19 esdevingudes i posant en marxa el protocol establert amb el suport i la coordinació de tot el grup de professionals sanitaris i del gestor covid.

Al llarg del curs vam viure cinc confinaments, dos d'ells amb caràcter preventiu. Dels altres tres casos, un d'ells va afectar al servei d'acollida. Tots es van resoldre favorablement i no va suposar cap contagi massiu.

La coordinació amb el gestor covid i amb epidemiologia va ser excel·lent i això va permetre una bona organització salut-famílies-escola.

Ara, el repte que tenim al davant en aquest inici de curs 21-22 és més ambiciós. Amb totes les mesures de seguretat volem tornar a gaudir de la participació de les famílies en la vida del centre: sortides, activitats..etc. Ens hem d'organitzar els infants i les seves famílies oferint tots els serveis i garantint el ritme de vida de l'escola amb seguretat. Aquest és el l'objectiu d'aquest pla i la responsabilitat de tots els professionals de l'educació implicats.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 5 de 18


2.2- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Grup	Nombre d'infants	Professorat estable	Espai estable	Altres docents i/o estudiants en pràctiques	Altres professionals (EAP-SIS)
nadons	6	J.S. (substituida per A.R.) N.A.	Núvols		G.M.
1 any	12	I.R. C.J.	Estels	DUAL: S.G.	G.M.
1 any	12	O.J. J.G.	Sol		G.M.
1 any	12	S.A. M.G. (substituida per la M.B.)	Lluna	DUAL: J.H.	G.M.
2 anys	15	N.S. S.D.	Pluja		G.M.
2 anys	15	A.M. I.B.	Arc de Sant Martí	DUAL: A.M.	G.M.
2 anys	16	M.M.	Planetes	DUAL: M.D.	G.M.

En horari de menjador i en cas de ser necessari un recolzamnet, seran els alumnes de DUAL els que accediran a les aules.

2.3- EL PERÍODE DE FAMILIARITZACIÓ A L'ESCOLA

Durant el període de familiarització les famílies podran accedir a l'interior de l'aula per fer l'acompanyament que sigui necessari en aquest procés. Es demanarà que només un familiar acompanyi l'infant.

	<p>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p>SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p>Data: 13/09/2021</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 6 de 18</p>

Els temps d'estada serà aquell considerat per educadors i família per tal que l'infant es mostri el més tranquil possible en el moment del comiat. Durant aquest període els infants podran dur xumets i/o joguines de vincle per facilitar la familiarització, i s'entregaran cada dia per a la seva desinfecció.

2.4- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ALUMNAT AMB NESE


La Xarxa d'Escoles Bressol Mpals compta amb el servei d'un Equip Psicopedagògic (EAP-EBM) que dona suport als equips educatius en la resposta a la diversitat dels infants i famílies, i especialment per garantir la **prevenció, detecció i atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu**.

Les mesures de prevenció i seguretat que seguiran les 4 professionals de l'EAP-EBM respondran a les establertes dins del Pla d'actuacions de cada Escola Bressol en el marc de la pandèmia i les actuals mesures especials en matèria de salut pública per la Generalitat de Catalunya. En destaquem les següents:

- L'ús de **mascareta** en els diferents espais de l'Escola Bressol.
- **Rentat de mans** amb sabó o solució hidroalcohòlica en l'accés i sortida del centre, així com cada cop es que faci un canvi d'espai o bé en situacions que hi hagi hagut contacte directe amb un infant (per exemple, quan sigui necessari treure mocs,...).
- **Garantir la distància física interpersonal** amb els adults, sigui personal de les EBM i/o famílies.
- Cada professional de l'EAP-EBM utilitzarà **mesures de seguretat i higiene en relació a la roba i calçat de treball personal**.

Cada Escola Bressol compta amb l'atenció d'una professional de referència de l'EAP-EBM, qui assistirà periòdicament amb un **calendari establert**.

Quan qualsevol membre de l'equip presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19, aquest informarà per escrit a la direcció de les Escoles Bressol on realitza i a la Cap de la

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 7 de 18

Unitat Tècnica de les Escoles Bressol i es prendran les mesures necessàries per a garantir el protocols de seguretat i salut de l'escola.

L'horari de les professionals del servei s'adequarà a l'horari de cada Escola Bressol on realitza atenció. El calendari de l'equip s'establirà de manera trimestral (permetent així, modificar-lo en el cas que la situació ho requereixi) amb el vistiplau de la Cap de la Unitat Tècnica de les EBM.

L'horari individual de cada professional de l'equip EAP-EBM tindrà una **distribució fixa setmanal d'hores d'atenció a cada EBM**, així com l'entrada i sortida de la jornada diària.

Quan les professionals de l'equip, per necessitat, hagin de realitzar qualsevol canvi puntual amb relació a l'horari o al dia d'atenció a l'EBM que tinguin planificat a l'horari individual, ho hauran de comunicar a la coordinadora de l'EAP-EBM i posteriorment a la direcció de l'escola. Cada professional haurà de registrar els canvis en el document mensual "Canvis horari individual".


Organització de les actuacions

Cada professional de l'EAP-EBM podrà realitzar observacions i/o valoració dins del centre per tal de donar resposta a les necessitats dels infants, famílies i equips docents amb els previs acords amb la direcció de l'EBM, respectant i seguint les mesures de seguretat i salut de l'actual Pla d'actuació de l'Escola Bressol en el marc de la pandèmia.

Xerrades a famílies.

Durant el mes de setembre, l'equip EAP-EBM realitzarà a cada Escola Bressol de referència la Xerrada d'inici de curs " Comencem a l'escola bressol: un procés de familiarització" adreçada a les famílies acordant amb la direcció de cada escola l'organització i planificació d'aquestes dins del marc de les mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya.

Aquest curs l'EAP-EBM ofereix diferents torns d'horaris amb petits grups per tal d'evitar aglomeracions de persones a l'escola.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 8 de 18

Espais per a la realització d'**entrevistes a famílies**. La professional acordarà amb el centre el lloc de realització de les entrevistes en l'acompanyament de les famílies i respectant les mesures de seguretat en les mateixes.

Intervenció i/o atenció a infants

La professional de l'EAP-EBM realitzarà la seva atenció-intervenció sempre **respectant el grup estable**. La intervenció individual amb l'infant, es realitzarà de manera prioritària dins l'espai del seu grup estable. Quan es consideri necessari realitzar l'atenció a un infant fora de l'aula, s'acordarà amb la direcció del centre un altre espai que garanteixi les condicions de seguretat i salut del centre.

Coordinació i seguiment amb els tutor/es de l'aula

S'establirà d'acord amb la direcció del centre l'organització, periodicitat i espai per a les coordinacions amb els tutors/es per l'intercanvi de informació en relació als infants que requereixen de l'atenció del servei.


Coordinacions amb serveis externs

Inicialment per aquest primer trimestre de curs, les coordinacions amb altres serveis d'atenció a la primera infància, es realitzaran de manera virtual prioritàriament. Quan la situació permeti realitzar-les de manera presencial, aquestes es faran en el marc del context escolar seguint les mesures de seguretat de l'escola bressol.



2.5- ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'EQUIP DOCENT

NADONS	ESTELS	SOL	LLUNA	PLUJA	ARC DE S. MARTÍ	PLANETES
A.R.	I.R.	O.J.	M.B.	N.S.	A.M.	M.M.
N.A.	C.J.	J.G.	S.A.	S.D.	I.B.	
	DUAL S.G.		DUAL J.H.		DUAL A.M.	DUAL M.D.
A.R.	I.R.	O.J.	M.B.	N.S.	A.M.	M.D.
8:30/13:00 15:00/16:30	8:30/13:00 15:00/16:30	8:30/12:00 (2 DIES) 8:30/12:30 (2 DIES) 8:30/13:30 (1 DIA)	8:30/13:00 15:00/16:30	8:30/13:00 15:00/16:30	9:00/15:00	8:30/13:00 15:00/16:30
N.A.	C.J.	J.G.	S.A.	S.D.	I.B.	
7:45/12:45 15:00/16:00	8:30/13:00 15:00/16:30	8:30/13:00 15:00/16:30	8:30/13:00 15:00/16:30	8:00/13:00 15:00/16:00	8:30/13:00 15:00/16:30	
	S.G.		J.H.		A.M.	M.D.
	8:30/13:00 (fins el 17 set) Després de 8:30 a 13:30		8:30/13:00 (fins el 17 set) Després de 8:30 a 13:30		8:30/13:00 (fins el 17 set) Després de 8:30 a 13:30	8:30/13:00 (fins el 17 set) Després de 8:30 a 13:30

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 10 de 18

2.6- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

GRUP ESTABLE	ACCÈS	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Nadons	Entrada d'accés principal	De 7:45 a 8:30 en cas de sol·licitar servei d'acollida de matí. De 8:30 a 9:00 en cas de no sol·licitar servei d'acollida de matí Al migdia a les 12:00h en cas de no sol·licitar servei de menjador A la tarda de 15:00 a 15:15 en cas de sol·licitar modalitat horària completa A la tarda de 16:00 a 16:30 en cas de no sol·licitar servei d'acollida de tarda A la tarda de 16:30 a 17:00 en cas de sol·licitar servei d'acollida de tarda (de moment no s'ofereix aquest servei per falta de demanda) A la tarda de 17:00 a 17:30 en cas de sol·licitar servei d'acollida de tarda (de moment no s'ofereix aquest servei per falta de demanda)	
1 any	Entrada d'accés principal		
2 anys	Entrada d'accés al pati		


En horari lectiu els grups del cicle d'1 any i nadons faran l'entrada a l'escola i la recollida dels infants per la porta d'accés principal.

En horari lectiu els grups del cicle de 2 anys faran l'entrada a l'escola i la recollida dels infants per la porta lateral del pati.

Pel servei d'acollida totes les famílies accediran al centre per la porta principal.

Als accessos a l'escola hi haurà a disposició de les famílies gel hidroalcohòlic.

L'ús de mascareta d'adults és obligatori.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 11 de 18

2.7- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA

L'acollida es realitzarà a l'aula Polivalent de l'entrada, que serà desinfectada a diari.

2.8- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

L'escola dividirà l'espai del pati en zones diferenciades i separades mitjançant malla de seguretat, mantenint així els grups bombolla en aquest horari.

Es farà rentada de mans de tots els infants sempre a l'entrada del pati.

2.9- MENJADOR I ESTONA DE DESCANS

Els infants dinaran i faran la migdiada a la seva aula de referència per assegurar l'estabilitat del grup-aula. En cas que els grups siguin nombrosos s'haurà de fer un grup mixt i s'establirà un espai neutre i la distància necessària entre infants de grups diferents per preservar l'estabilitat dels grups al màxim o la possibilitat d'establir tornos de menjador.

2.10- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA


Les tutories es faran presencialment.

S'organitzaran les reunions en petits grups evitant l'aglomeració de moltes persones. Com alternativa es faran per via telemàtica.

Consell escolar: telemàtic o presencialment sempre que sigui possible.

La reunió d'inici de curs es farà per grups-classe dividits en petits grups evitant l'aglomeració de moltes persones i, en cas de ser necessari, s'oferirà l'opció via telemàtica. També s'oferirà la possibilitat d'una visita guiada pel centre.

La xerrada d'adaptació que ofereix l'equip psicopedagògic es portarà a terme a l'inici de curs i també en petits grups.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 12 de 18

2.11- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquest curs es podran portar a terme totes aquelles activitats complementàries que impliquen l'ús de transport o visites al centre sempre respectant les indicacions vigents corresponents.

2.12- REUNIONS DE CLAUSTRE, COORDINACIONS I COMISSIONS

Les reunions d'equip i claustres, així com les reunions de Regidoria, les de direcció, les comissions, les reunions de seguiment de menjador i totes aquelles trobades que puguin anar sorgint al llarg del curs, es faran tenint en compte les mesures establertes a cada moment.

2.13- REFORÇ DE NETEJA

L'escola realitzarà una desinfecció dels espais a diari amb un reforç de neteja als lavabos i els espais comuns al matí.


Així també l'escola s'encarregarà de la desinfecció diària dels estris utilitzats, com per exemple, dels bols emprats per al tastet de fruita saludable que es fa durant el matí.

Es portarà a terme una desinfecció contínua de mans dels infants i d'adults durant el dia i sobretot abans i després de l'esbarjo, de menjar i del control d'esfínters.


3.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En un entorn de convivència com és una Escola Bressol, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

- La directora de l'escola és la persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'EBM.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 13 de 18

- L'escola ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels infants i adults que integren cada grup estable de convivència pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.
- Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.
- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma del següent llistat de símptomes:
 - Febre o febrícula
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll
 - Congestió nasal
 - Mal de panxa
 - Vòmits i/o diarrees
 - Maldecap
 - Malestar
 - Dolor muscular
- No es pot anar a l'escola, si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 14 de 18

- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da


com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 (els contactes estrets correctament vacunats i sense símptomes estaran exempts de realitzar quarantena però no de la realització de les proves).

- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Com actuar davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'Escola Bressol?


1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. La persona adulta que l'acompanya ha de dur sempre la mascareta.
2. Si l'infant presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
3. La directora de l'escola estableix contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Recomana a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 15 de 18

I un cop fet això què passarà?


- Al Centre d'Atenció Primària, el/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de l'infant així com dels seus convivents (no vacunats correctament o amb símptomes) almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP i se li informarà dels passos a seguir en funció de les circumstàncies.
- El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través dels seus propis Gestors COVID trucarà a la direcció del centre educatiu d'on sigui l'infant per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informarà al Servei Territorial d'Educació i aquest a l'Ajuntament de Lleida
- Realitzarà el seguiment del resultat de la prova PCR i indicarà les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.
- No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.
- En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.
- La família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari.
- En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 16 de 18

- En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.
- També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial, el Servei Territorial d'Educació i l'Ajuntament de Lleida que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.
- En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.
- Quan un professional docent o no docent de l'Escola Bressol Municipal rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida.

Quan podran tornar a l'escola?

- En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, l'infant es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
- Si la PCR ha confirmat la COVID-19, l'infant no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atès a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant els dies indicats pels professionals sanitaris des de l'inici dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.
- En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

	PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA SETEMBRE - CURS 21-22	Data: 13/09/2021
	AJUNTAMENT DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina 17 de 18

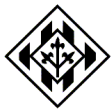
Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

- Els germans o familiars convivents d'un cas sospitosos (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat (a excepció dels convivents correctament vacunats que no presentin símptomes). Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets hauran de fer la quarantena sempre que els hi sigui indicat pels professionals sanitaris i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents.
- En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

4.- SEGUIMENT DEL PLA

La direcció de l'escola és la responsable de fer el seguiment del pla.

- Per aquest motiu i des de l'inici del curs redactarà un breu informe de control setmanal amb la relació de totes les incidències i l'enviarà per correu electrònic a la cap d'Unitat Tècnica que en portarà un seguiment exhaustiu.
- Cada final de trimestre es farà una revisió d'aquest pla d'organització amb tot l'equip docent i s'inclouran les propostes de millora en funció de l'evolució de la pandèmia.

	<p>PLA D'ACTUACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA</p> <p>SETEMBRE - CURS 21-22</p>	<p>Data: 13/09/2021</p>
	<p>AJUNTAMENT DE LLEIDA</p>	<p>Versió: 0</p>
		<p>Pàgina 18 de 18</p>

5.- VIGÈNCIA

Aquest Pla entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació i té vigència per al curs 2021-2022 en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats de Salut i Educació.

Responsable Coordinadora Educació
Meritxell Morera Toldrà