



INFORMACIÓ RELATIVA A LA PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A LES ESCOLES BRESSOL PUBLIQUES DE LLEIDA. HORARIS I PREUS CURS 2024-2025

1. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

- Presentació de sol·licituds del **8 al 22 de maig** ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes baremades provisionals: **29 de maig**
- Període de reclamacions sobre el barem: **29, 30, 31 de maig**
- Sorteig per elegir el número de desempat: **4 de juny**, a les **13:00h** a la sala **Jaume Magre**.
- Publicació de les llistes de l'alumnat admès i de les llistes d'espera: **11 de juny**.

NOTA: L'infant que resulti admès, haurà de realitzar els tràmits de matrícula del 11 al 25 de juny. Un cop acabats el terminis de matrícula, aquells alumnes que no hagin fet els tràmits, perdran els drets d'admissió

2. PROCEDIMENT

Cada família podrà elegir fins a **cinc** escoles bressol, que haurà d'ordenar per ordre de preferència. La puntuació de la sol·licitud estarà determinada per la puntuació que pertoca a la primera escola bressol que la família hagi demanat i només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar un infant a l'escola bressol cal que tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar, per tant haver nascut abans del 20 de maig.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert per la norma, implica que el criteri afectat no es consideri a afectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.



LLEIDA
CIUTAT
EDUCADORA



Telemàtic

Les famílies que optin per fer la preinscripció **via telemàtica**:

Trobaran l'enllaç per realitzar el tràmit de preinscripció a <https://ebressol.paeria.cat>.

- Caldra omplir el formulari en línia i annexar, escanejada, tota la documentació que vulguin acreditar
- La documentació presentada es validarà en el moment de la matrícula o si aquesta també es fa via telemàtica.
- Un cop validada la preinscripció rebreu el document amb la puntuació i el número de la vostra sol·licitud que és el que servirà en el sorteig en cas d'empat.

Presencial

Llocs on es poden fer la preinscripció:

- **A la Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació** (Carrer Bisbe Torres, 2). L'atenció serà en horari de 09h a 14:00h, de dilluns a divendres. La cita prèvia s'ha de demanar a la web: <https://ebressol.paeria.cat>.
- **A la llar d'infants La Faldeta**: l'atenció serà en horari de 10h a 11:30h. La cita prèvia s'ha de demanar al correu electrònic: pepaborras12@gmail.com. Telèfon: 973 233 957.
- **A les Escoles Bressol Municipals**: a l'escola triada com a primera opció, l'atenció serà en horari de 12h a 13h, de dilluns a divendres. El dia 10 i 13 de maig és dia de lliure disposició i estaran tancades. La documentació es recollirà en paper.
- **Punts de suport digital**: Acompanyament a les famílies per realitzar el tràmit en línia a les Escoles Bressol Albares, Balàfia i la Mitjana. Dates i dies d'atenció a la pàgina web: <https://ebressol.paeria.cat>

Documentació

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (es podrà descarregar, a la pàgina web <https://ebressol.paeria.cat>.) i en el termini establert, cal presentar la documentació següent, que identifica la persona sol·licitant:

- 1-** Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- 2-** Original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a, o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport.
- 3-** Cal presentar també aquella documentació justificativa de les circumstàncies que la família al·legui (prioritaris i/o complementaris)

3. CRITERIS D'ADMISSIÓ, BAREMS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ● ● ●

A efectes de baremar la proximitat del domicili a l'escola bressol escollida en primera opció, la persona que fa la sol·licitud ha d'estar empadronada amb l'infant.

Criteris Prioritaris

A) Existència d'infants germans escolaritzats a l'escola bressol: **50 punts**.

Documentació acreditativa: Quan un infant germà està escolaritzat a l'escola bressol no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè l'escola en fa la comprovació.

B) Suport a la conciliació laboral i familiar. En el cas de família monoparental amb situació laboral activa del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet (guarda legal prevista al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials): **30 punts**.

Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.
- Vida laboral o certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa.
- En cas de persones treballadores en el règim d'autònoms, s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.

C) Proximitat del domicili habitual de l'infant a l'escola bressol o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, o persones tutores guardadores de fet:

- El domicili habitual de l'infant dins de la zona educativa de l'escola bressol: **30 punts**.
- Lloc de treball del pare o mare, o persones tutores guardadores de fet dins la zona educativa de l'escola bressol: **20 punts**.
- Quan el domicili habitual és el mateix municipi que l'escola bressol sol·licitada en primer lloc, però no està dins de la seva zona educativa: **10 punts**

Per aquest criteri de proximitat a l'escola bressol no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

Explicació i documentació acreditativa:

S'entén per unitat familiar el conjunt de persones que conviuen unides amb l'infant per vincle de consanguinitat o afinitat fins a segon grau, incloent-hi les persones unides als progenitors per matrimoni o anàloga relació d'afectivitat. L'infant ha de constar, al padró d'habitants de Lleida, que conviu amb la persona sol·licitant en el domicili al·legat com habitual. Al respecte, l'Ajuntament de Lleida podrà realitzar les comprovacions oportunes.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona que fa la sol·licitud, per poder fer la matrícula s'haurà de presentar el DNI canviat amb l'adreça del padró.

S'entendrà per domicili de la unitat familiar, aquella que consti en el padró d'habitants de la ciutat de Lleida. Quan un menor resideixi en un recurs residencial reconegut per la Generalitat de Catalunya, l'adreça d'aquest recurs serà considerada el domicili de la unitat familiar de l'infant.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de persones treballadores en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària mitjançant el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

D) Persones perceptores de la "Renda garantida de ciutadania" **15 punts**.

Documentació acreditativa: de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

Criteris complementaris

A) Discapacitat de l'infant que es pre-inscriu, pare o mare, persones tutores o infants germans igual o superior al 33%: **15 punts**.

Documentació acreditativa: Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

En el cas de persones pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari o beneficiària d'aquest tipus de pensió.

B) Suport a la conciliació laboral i familiar. Situació laboral activa dels **dos responsables**, persones progenitores, tutores o guardadores de fet (guarda legal prevista al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials): **15 punts**.

Documentació acreditativa:

- Vida laboral o certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa de les **dues persones tutores**.
- En cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.

C) Pare, mare o persones tutores o guardadores de fet que treballen a la escola bressol municipal: 10 punts.

Si s'al·lega aquest criteri, el pare o mare o persona tutora o guardadora legal no cal que aportï cap documentació, donat que si treballa a l'escola bressol municipal que se sol·licita en primera opció, l'Ajuntament de Lleida en fa la comprovació.

S'entén que el pare o mare o persona tutora o guardadora legal treballa en l'escola bressol municipal que se sol·licita en primera opció quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament de funcionari de carrera, d'interinatge o de substitució.

D) Família nombrosa: 10 punts.

- **Documentació acreditativa:** original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

E) Família monoparental en situació laboral no activa: 10 punts.

- **Documentació acreditativa:** original i fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.

F) Família d'acollida i preadopció: 10 punts.

- **Documentació acreditativa:** resolució d'acolliment o de preadopció del Departament de Drets Socials.

G) Part múltiple: 10 punts.

- **Documentació acreditativa:** Llibre de família o certificat de naixement.

H) Víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts.

Documentació acreditativa: la condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

EL BAREM S'APLICA EN RELACIÓ AL CENTRE DEMANAT EN PRIMER LLOC

4. HORARIS ●●●

7:45h a 8:30h	Servei d'acollida de matí
8:30h-12:00h	Horari matí lectiu
12:00h a 15:00h	Servei de menjador i descans
15:00h-16:30h	Horari tarda lectiu
16:30h a 17:00h	Servei d'acollida tarda

5. CALENDARI ●●●

El calendari lectiu es el que disposa el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pels centres d'infantil i primària. Els primers quinze dies de setembre, es considera període de familiarització, durant el qual els infants es van incorporant a l'escola de manera progressiva.

6. TARIFES DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS ●●●

Les quotes del servei educatiu i del menjador mensuals es calculen tenint en compte els dies lectius del curs escolar.

6.1. Tarifes per servei educatiu

• ELS LLINDARS DE RENDA FAMILIAR EN EUROS SÓN:

Les tarifes per escolaritat a les Escoles Bressol Municipal es calculen segons criteris econòmics determinats de forma directa mitjançant tarifació social. En funció de la renda (caselles 435+460 de la declaració de la renda any 2023) i el nombre de membres de la unitat familiar. La renda equivalent s'ha calculat en base a l'índex de renda de suficiència de Catalunya, IRSC. Les quotes mensuals establertes pel servei educatiu, seguin la tarifa corresponent, es pagaran durant 10 mesos, del setembre al juny.

Els lindars de renda familiar en euros són:

		A	B	C	D	E	F	G
Membres unitat familiar	2	13604,75	17005,92	20407,11	23808,29	27209,48	34011,85	40814,22
	3	16325,68	20407,11	24488,53	28569,95	32651,38	40814,22	48977,06
	4	19046,63	23808,29	28569,95	33331,61	38093,27	47616,58	57139,91
	5	21767,58	27209,48	32651,38	38093,27	43535,16	54418,96	65302,75
	6	24488,53	30610,55	36732,80	42854,92	43535,16	61221,33	73465,59
	7	27209,48	34011,85	40814,22	47616,58	54418,96	67968,60	81628,44

Renda familiar	Menor o igual a A	Entre A i B	Entre B i C	Entre C i D	Entre D i E	Entre E i F	Entre F i G	Entre G i H	Entre H i I	Major que I
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tarifa mensual	25,00 €	50,00 €	75,00 €	98,00 €	117,00 €	136,00 €	155,00 €	174,00 €	193,00 €	212,00 €

- L'import de matrícula es cobrarà en una sola quota durant el mes de setembre i l'import del material escolar a l'octubre.
- Si l'infant s'incorpora a partir del dia 1 de febrer, la quota de material escolar serà la meitat de l'import anual i la matrícula íntegra.
- Aquests dos conceptes no seran retornables.
- Les quotes mensuals establertes pel servei educatiu, segons la tarifa corresponent, es pagaran durant 10 mesos, de setembre a juny.
- Per aquells infants que els equips de Serveis Socials valorin i acreditin mitjançant informe que per necessitats socioeducatives és necessari que participin d'aquests serveis, i en funció de la reserva de places que valori el servei organitzador, l'activitat (drets de matrícula, material escolar i la tarifa d'escolaritat) serà gratuïta.

6.2 Tarifa única per matrícula i material escolar

Drets de matrícula per alumne (no bonificable)	60,00€
Material escolar per curs (no bonificable)	45,00€

6.3 Bonificacions escoles bressol municipals:

Sobre el càlcul dels ingressos per unitat familiar fet d'acord amb els apartats anteriors, s'aplicaran una sèrie de bonificacions sobre el tram de renda:

- 1- 50% del preu del tram de tarifa que correspon a la família, en alguna de les situacions següents:
 - Famílies nombroses o monoparentals.
 - Famílies amb infants amb certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 65%.
- 2- 20% del preu del tram de tarifa que correspon a la família, en alguna de les situacions següents:
 - Famílies amb infants amb certificat de reconeixement de discapacitats igual o superior al 33%.
 - Famílies que a l'inici del curs escolar tindran matriculats dos o més infants a les Escoles Bressol Municipals.
 - Famílies que tinguin un infant en acolliment.
- 3- Gaudiran d'una bonificació del 95% els infants de dones que es troben en situació de violència de gènere.

Per poder sol·licitar bonificacions és necessari que l'infant estigui empadronat a Lleida en el mateix domicili del pare o mare o tutor legal. La família haurà d'estar al corrent de pagament de tarifes i no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Lleida.

La tarifació social es calcularà abans de l'inici del curs, segons la informació aportada en el full de matrícula. En cas que els serveis socials apreciïn una situació de dificultat social sobtevinguda en qualsevol moment del curs escolar, mitjançant estudi previ i de manera extraordinària, es podrà fer una revisió del tram de tarifació social.

6.4 Tarifació del servei de menjador

Servei fixe de menjador per alumne/a i mes que inclou dinar i sevei de monitors (d'octubre a maig)	132,00 €
Servei fixe de menjador per alumne/a i mes que inclou dinar i sevei de monitors (setembre i juny)	100,00 €
Servei de menjador d'un dia esporadic	10,00 €

Totes les EBM disposen de servei de menjador amb la possibilitat d'adaptar els menús a les necessitats de l'infant. També s'ofereix aquest servei per als nadons.

Per aquells infants que els equips de Serveis Socials valorin i acreditin mitjançant informe que per necessitats socioeducatives és necessari el servei de menjador, i en funció de la reserva de places que valori el servei organitzador, serà gratuït.

6.5 Tarifació del servei d'acollida

Els preus mensuals són els següents:

Servei acollida de matí/mes (de 7:45 a 8:30)	20,00 €
Servei acollida de tarda/mes (de 16:30 a 17:00)	16,00 €

El servei d'acollida és aquell que es prestarà fora d'horari lectiu per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar i s'iniciarà al mes de setembre. Per poder oferir aquest servei, en horari de matí o tarda, és necessari garantir un grup mínim d'infants inscrits durant el mes de setembre. El nombre mínim s'estableix en funció de la capacitat de cada escola bressol.

7. GESTIÓ DE LES QUOTES DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS ● ● ●

Les quotes d'escolaritat es paguen durant 10 mesos, de setembre a juny i els serveis de menjador i d'acollida d'octubre a juliol.

SERVEIS EDUCATIUS:

Els **rebut**s s'emeten en un únic rebut mensual durant la segona quinzena de mes amb la quota segons la tarifació social, corresponent al mes en curs conjuntament amb el servei de menjador i acollida del mes anterior, si s'escau, per tal de poder fer les variacions necessàries.

ACOLLIDA:

El servei d'acollida és un servei complementari que comporta una quota d'un únic pagament al mes. La quota és la mateixa per a les famílies que necessiten el servei tots els dies de la setmana que per a les que només l'utilitzen en uns dies concrets. El cobrament s'efectuarà a partir del moment en el que la família sol·licita el servei d'acollida independentment de l'ús del servei.

MENJADOR:

La quota de menjador fixa es cobrarà a mes vençut per tal de poder fer les variacions necessàries en funció de les circumstàncies d'ús d'aquest servei cada mes concret. Quan es justifiqui malaltia de l'infant, amb avís previ a l'escola bressol, a partir del tercer dia consecutiu dins del mateix mes en que no s'usi el menjador, es descomptaran 4 euros per dia.

En cas de malaltia de l'infant, el càlcul de dies a descomptar es farà sempre dins del mes en curs. A l'inici del mes següent, aquest còmput tornarà a començar de zero.

UN COP LA FAMÍLIA ES DONA D'ALTA AL SERVEI D'ACOLLIDA I AL SERVEI DE MENJADOR EN MODALITAT FIXA, S'ENTÉN QUE AQUEST SERÀ PER A TOT EL CURS, LLEVAT CAUSA MAJOR DEGUDAMENT JUSTIFICADA. LA FAMÍLIA ACCEPTA QUE ESTARAN D'ALTA DURANT TOT EL CURS I PER TANT, ES COBRARAN ELS REBUTS DE TOTES LES MENSUALITATS.

RECORDEM QUE EL MENJADOR ESPORÀDIC ESTÀ PENSAT PELS CASOS D'URGÈNCIA FAMILIAR IMPREVISTOS I LIMITAT A UN MÀXIM MENSUAL DE 5 DIES.

8. MATRICULACIÓ I BONIFICACIÓ EBM ● ● ●

El calendari de matriculació és del **11 al 25 de juny**.

8.1 COM ES POT FER LA MATRICULACIÓ:

1- Les famílies que optin per fer la matriculació via telemàtica:

Trobaran l'enllaç per realitzar el tràmit de matriculació a <http://ebressol.paeria.cat>. Caldrà omplir el formulari en línia i annexar, escanejada, tota la documentació que vulguin acreditar. La documentació presentada es validarà un cop s'hagi comprovat tota la documentació aportada.

2- Les famílies que optin per fer la matriculació presencial:

A la Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació (Carrer Bisbe Torres, 2). L'atenció serà en horari de 09h a 14:00h, de dilluns a divendres. La cita prèvia s'ha de demanar a la web: <https://ebressol.paeria.cat>

- Per realitzar la matrícula s'haurà de presentar la següent **documentació** tant sigui presencial o telemàtica:

a. Una còpia del carnet de vacunacions on hi constin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant on hi constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si l'infant no ha estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

b. El DNI renovat de la persona tutora que va fer la preinscripció, amb la nova adreça, si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.

c. Original de la targeta sanitària.

d. Dades bancàries. Per tal de poder gestionar els rebuts cal que es presenti un document bancari on hi consti el núm. de compte i el nom del titular (pare/mare/persona tutora). Cal que sigui la persona titular que es presenti a l'oficina, s'identifiqui amb DNI/NIE i signi l'ordre de domiciliació de dèbit. En cas de realitzar el tràmit online, s'haurà d'adjuntar el document SEPA signat.

e. Una fotografia de l'infant (mida carnet). Cal aportar-la a l'escola el dia de la reunió informativa amb les famílies que es realitzarà al mes de juny.

f. DNI/NIE de les persones tutores de l'infant.

- Les famílies que es vulguin acollir a la tarifació social, hauran d'aportar:
 - Declaració de la renda corresponent a l'any 2023 de les persones tutores (parella o monoparental).
 - DNI/NIE de les persones tutores de l'infant.
 - Llibre de família de tots els membres de la unitat familiar o certificats de naixement

8.2 BONIFICACIONS

- Per a sol·licitar la bonificació del servei educatiu, és necessari:
 - Estar empadronat/da a Lleida.
 - Estar matriculat/da a una Escola Bressol Municipal.
 - No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Lleida.
- Documents justificatius:
 - Carnet o resolució de família nombrosa o monoparental vigent
 - Carnet o resolució de reconeixement de discapacitat dels infants (33%-65%)
 - Resolució d'acolliment del departament de Drets Socials.
 - Documentació acreditativa per la condició de víctima de violència de gènere.

9. LLISTES D'ESPERA ● ● ●

Un infant forma part de les llistes d'espera quan no se l'hi ha assignat plaça en cap escola bressol de les que ha sol·licitat a la preinscripció.

A partir del dia 8 de juliol s'habilitaran **les noves llistes per a matrícula viva** que es realitzaran amb el següent ordre de prelación:

- 1.-** Formarà part d'aquesta llista l'alumnat que no ha estat admès en cap de les escoles bressol sol·licitades en el període de preinscripció.
- 2.-** Les famílies que es volen apuntar a la llista d'espera, ho hauran de fer a través de l'enllaç <http://tramits.paeria.cat> a partir del 8 de juliol.
- 3.-** Aquelles famílies, els infants de les quals compleixin les 16 setmanes en qualsevol moment del curs, podran demanar ser incloses en les llistes de matrícula viva de les escoles bressols a les aules de "0" anys. (Per poder-se inscriure han de tenir les 16 setmanes).

La matrícula dels infants fora de termini, inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir baixes, haurà de formalitzar-se dins el termini màxim de **tres dies hàbils** des de la comunicació a la família. Si la comunicació amb la família és impossible o la resposta és negativa i no es formalitza la matrícula, es donarà de baixa automàticament de la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta.

Les llistes d'espera seran vigents fins a la publicació de l'oferta pública de places del proper curs.

Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació

Escoles Bressol Municipal de Lleida
C/Bisbe Torres, 2
973 700 618 / 973 700 630
escolesbressol@paeria.cat
<https://ebressol.paeria.cat>

Podem ajudar-te en la tramitació electrònica?

Truca'ns al 973 930 247

(de dilluns a divendres de 8:00h a 20:00h, excepte festius)